



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2022
с. Половинное

№ 154

О создании эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области.

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и методических рекомендаций по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны на территории Половинского муниципального округа Курганской области, а также организации органов работы управления по планированию рассредоточения и эвакуации населения и их всестороннему обеспечению в местах размещения в загородной зоне в военное время, а также эвакуации населения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера в мирное время, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Половинского муниципального округа Курганской области
2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению № 2.
4. Утвердить структуру эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению № 3.
5. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области согласно Приложению № 4.
6. Утвердить функциональные обязанности заместителя председателя, членов, руководителей групп эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области согласно Приложению № 5.

7. Председателем эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области назначить руководителя отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Половинского муниципального округа Курганской области.

8. Постановление Администрации Половинского района от 30.04.2021 г № 180 «О создании эвакуационной комиссии Половинского района», от 30.04.2021 г.» считать утратившим силу.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области.

Глава Половинского муниципального
округа Курганской области



Handwritten signature in blue ink.

В. В. Меньщиков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Половинского муниципального
округа Курганской области от
20.09. 2022 г. № 168
«О создании эвакуационной комиссии
Половинского муниципального округа
Курганской области»

**Положение
об эвакуационной комиссии Половинского муниципального
округа Курганской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия Половинского муниципального округа Курганской области является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

1.3 Положение об эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области разработано в соответствии федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы". В своей работе, эвакуационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, рекомендациями Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлением Правительства Курганской области, постановлениями Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, планом гражданской обороны и защиты населения Половинского муниципального округа Курганской области, планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций Половинского муниципального округа Курганской области, решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям Половинского муниципального округа Курганской области.

1.4. Эвакуационная (окружная) комиссия (далее ОЭК) Половинского муниципального округа Курганской области создается распоряжением (Постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области) Главы Половинского муниципального округа Курганской области - руководителя гражданской обороны заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий (размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуированного населения территорий, отнесенных к группе

по гражданской обороне в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время).

1.5. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области осуществляет Глава Половинского муниципального округа Курганской области. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией Половинского муниципального округа Курганской области возлагается на руководителя отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

1.6. Эвакуационная комиссия разрабатывает документы, регламентирующие поведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью эвакуационных органов Половинского муниципального округа Курганской области.

- Место нахождения комиссии (в случае начала работы и функционирования) находится в здании Администрации Половинского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы здание 12, или в запасном здании по адресу: Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Степная здание 33.

- В случае необходимости, место работы эвакуационной комиссии определяется исходя из, потребностей для функционирования комиссии и определяется распоряжением комиссии КЧС Половинского муниципального округа Курганской области, Главой Половинского муниципального округа Курганской области.

1.7. Основными задачами эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области являются в мирное время:

- разработка совместно с Главным управлением ГОЧС субъекта РФ, (а также ежегодное уточнение) плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуационного населения на территории Половинского муниципального округа Курганской области;

- разработка совместно отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Половинского муниципального округа Курганской области планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасной зоне;

- контроль над созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов (руководителей пунктов временного размещения граждан Половинского муниципального округа Курганской области «ПВР»);

- определение количества и выбор места дислокации приемного эвакуационного пункта (ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (ППЭ), пунктов высадки со всех видов транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуационного населения в безопасные от ЧС районы Половинского муниципального округа Курганской области, а также результаты проверок состояния планирования по обеспечению эвакуационных мероприятий на территориях Половинского муниципального округа Курганской области;

- взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов, эвакуационных объектов и служб;

- разработка и учет эвакуационных документов.

1.8. Основными задачами эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области являются в мирное время при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схемы и системы оповещения и связи к работе по назначению;

- уточнение категорий и численности принимаемого эвакуационного населения;

- уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП, ППЭ, пунктов высадки;

- контроль над подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- уточнение совместно с организациями задействования транспорта Половинского муниципального округа Курганской области, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуационного населения с ППЭ в пункты его размещения в безопасной зоне;

- контроль над приведением в готовность имеющихся (создаваемых) защитных сооружений в районах ПЭП, ППЭ, пунктах высадки;

- уточнение с взаимодействующими силами (организациями) структурами планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасной зоне.

1.9. Основными задачами эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области с получением распоряжения о проведении эвакуации являются:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами (руководителями пунктов временного размещения граждан) и транспортными службами, контроль над ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты высадки;

- контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасной зоне от ЧС Половинского муниципального округа Курганской области;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии Правительства Курганской области и иных органов власти субъекта РФ о количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения как Курганской области так и Половинского муниципального округа Курганской области;

- организация взаимодействия с органами военного командования и отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Половинского муниципального округа Курганской области по вопросам приема, размещения и обеспечения эвакуационного населения и проведения эвакуационных мероприятий.

1.10. Эвакоприемная комиссия Половинского муниципального округа Курганской области имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории Половинского муниципального округа Курганской области, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприемных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями администрации Половинского муниципального округа Курганской области

- осуществлять контроль над деятельностью подчиненных эвакоорганов (руководителей ПВР) по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий;

- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью ПЭП, ППЭ, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории Половинского муниципального округа Курганской области.

1.11 Председатель эвакоприемной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

1.12. В состав эвакоприемной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области назначаются ответственные лица руководящего состава Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, транспортных органов, органов образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, главный специалист отдела ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

1.13. В зависимости от обстановки на территории Половинского муниципального округа Курганской области устанавливается один из следующих режимов функционирования эвакоприемных комиссий и других эвакоорганов Половинского муниципального округа Курганской области:

- режим повседневной деятельности (при степени готовности гражданской обороны - повседневная) - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

- Режим повышенной готовности (при степенях ГО – ПМ-I; ПМ-II; общая) – при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС, а также при переводе ГО с мирного на военное положение.

- режим проведения приёма эвакуируемого населения – при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию в безопасный район (загородную зону) населения категорированных городов и Половинского муниципального округа Курганской области.

II. Основные задачи эвакоприемной комиссии.

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности)

- Разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Курганской области, ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, (далее планов эвакуации). Периодическое проведение заседаний (не реже одного раза в квартал)

- Разработка совместно с территориальными руководителями Половинского муниципального округа Курганской области планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке и размещению эвакуируемого населения Половинского муниципального округа Курганской области, материальных и культурных ценностей в безопасной (загородной зоне установленной НПА Правительства Курганской области) зоне (безопасных районах), контроль выполнения этих мероприятий.

- Контроль создания комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов.

- Контроль над разработкой планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в безопасной зоне (безопасных районах) подчиненными эвакуационными органами

- Организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

- Участие в учениях, тренировках гражданской обороны с целью проверки навыков по организации эвакуационных мероприятий, проверки реальности разрабатываемых планов по организации эвакуационных мероприятий.

- Разработка, учет и доведения до исполнителей эвакуационных документов.

2.2.1. Уточнение:

- Групп (категорий) и численности принимаемого населения;

- Планов эвакуации (приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения), порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- Совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из пограничной зоны (районов аварии, катастроф, стихийных бедствий), а также транспорта, выделяемого для вывоза прибывшего населения из г. Кургана (Курганской области) в пункты его размещения на безопасных территориях Половинского муниципального округа Курганской области (в случае возникновения ЧС).

2.2.2. Осуществление контроля:

- За приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- За подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;

- За подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей;

- Совместно с аварийной инженерной службой за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки).

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

- Развертывание и организация работы эвакуационных органов;

- Постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль над ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;

- Контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации (приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения);
- Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения из пограничной зоны и отправкой его в загородную зону (безопасные районы);
- Информация эвакоприемных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады Главе Половинского муниципального округа Курганской области и вышестоящим эвакуационным органам;
- Организация взаимодействия с Правительством Курганской области по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на территорию Половинского муниципального округа Курганской области;
- Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

III. Права эвакоприемной комиссии.

3.1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию районной эвакоприемной комиссии вопросов на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Половинского муниципального округа Курганской области.

3.2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, обязательные для выполнения структурными подразделениями Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, органами местного самоуправления (старосты и иные органы в соответствии с законодательством РФ), организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Половинского муниципального округа Курганской области, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий силы и средства, независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности, для проведения эвакомероприятий.

3.4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов и транспортных средств к выполнению задач по эвакуации (приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению) населения, вывозу материальных и культурных ценностей.

3.5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации (приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению) населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону (безопасные районы), их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.6. Заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии начальников групп эвакуационной комиссии района, руководителей эвакуационных органов муниципальных образований Половинского муниципального округа Курганской области, по вопросам эвакуации и размещения населения материальных и культурных ценностей в загородной зоне (безопасных районах).

IV. Финансовое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии.

Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

- на областном уровне - за счет средств бюджета Курганской области;
- на местном уровне - за счет средств бюджета Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;
- на предприятиях - за счет средств, выделяемых на административно-управленческие и эксплуатационные расходы.

**Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Половинского
муниципального округа Курганской области**



С.Ю. Тягунова

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Половинского муниципального
округа Курганской области от
20.09.2022 г. № 157
«О создании эвакуационной комиссии
Половинского муниципального округа
Курганской области»

Состав эвакуационной комиссии Половинского района

Председатель комиссии:

Руководитель отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Половинского муниципального округа Курганской области; (в случае принятия решения Главой Половинского муниципального округа Курганской области, решения КЧС Половинского муниципального округа Курганской области, Заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике)

Заместитель председателя комиссии:

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;

Члены комиссии:

- директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Половинскому муниципальному округу Курганской области» (по согласованию);
- директор ГКУ «Центр занятости населения Половинского муниципального округа Курганской области» (по согласованию);
- инженер МОУО Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;
- старший специалист отдела по делам по ГО и ЧС и мобилизационно подготовке Половинского муниципального округа Курганской области;
- директор (представитель МУП), специалист ЖКХ (по согласованию);
- директор МУП «Водный» (по согласованию);
- заместитель главного врача ГБУ «Половинская районная больница» (по согласованию);
- старший инженер Половинского ЦКТО Восточного МЦТЭТ филиала по Тюменской и Курганской областям ОАО «Ростелеком» (по согласованию);
- заместитель начальника отделения полиции «Половинское» (по согласованию);
- начальник Половинского отряда ОАО «ПАТП-4» (по согласованию).

**Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Половинского
муниципального округа Курганской области**

Тягу С.Ю. Тягунова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Половинского муниципального
округа Курганской области от
20.09 2022 г. № 154
«О создании эвакуационной комиссии
Половинского муниципального округа
Курганской области»

**Структура эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа
Курганской области**



Группа учета населения - группа оповещения и связи:

- директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Половинскому муниципальному округу Курганской области» (по согласованию);
- директор ГКУ «Центр занятости населения Половинского муниципального округа Курганской области» (по согласованию);
- старший инженер Половинского ЦКТО Восточного МЦТЭТ филиала по Тюменской и Курганской областям ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Группа первоочередного жизнеобеспечения по продовольственному и вещевому снабжению:

- директор МУП «ЖКХ с. Половинное» (по согласованию);

- директор МП «Водный» (по согласованию);
- заместитель главного врача ГБУ «Половинская центральная больница» (по согласованию);
- старший инженер Половинского ЦКТО Восточного МЦТЭТ филиала по Тюменской и Курганской областям ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Группа охраны общественного порядка:

- заместитель начальника отделения полиции «Половинское» (по согласованию);

Группа приема и размещения эвакуантов медицинского обеспечения:

- главный специалист по делам ГО и ЧС мобилизационной подготовке Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;

- заместитель главного врача ГБУ «Половинская районная больница» (по согласованию);

- директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Половинскому муниципальному округу Курганской области» (по согласованию);

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

- инженер МОУО Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;

- начальник Половинского отряда ОАО «ПАТП-4» (по согласованию).

**Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Половинского
муниципального округа Курганской области**



С.Ю. Тягунова

Приложение № 4

к постановлению Администрации
Половинского муниципального
округа Курганской области от
20.09 2022 г. № 154

«О создании эвакуационной комиссии
Половинского муниципального округа
Курганской области»

**Функциональные обязанности председателя эвакуационной
комиссии Половинского муниципального округа Курганской области**

Председатель эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области подчиняется Главе Половинского муниципального округа Курганской области, а по вопросам рассредоточения и эвакуации – председателю эвакуационной комиссии Курганской области. При выполнении своих служебных обязанностей руководствуется планом эвакуации и планом приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения. Он является прямым начальником для эвакуационных органов Половинского муниципального округа Курганской области и отвечает:

- за укомплектование и подготовку эвакуационных органов;
- за организацию сбора и развертывание эвакуационной комиссии;
- за своевременное оповещение о сроках проведения эвакуационных мероприятий;
- за руководство работой эвакуационной комиссии по развертыванию и работе эвакуационных органов.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

- знать свои обязанности, назначение эвакуационных органов;
- лично участвовать в разработке плана эвакуации и плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения;
- организовать разработку схем управления, оповещения и связи эвакуационных органов;
- организовать подготовку необходимых документов для эвакуационных (эвакуационных) комиссий, сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП), пунктов временного размещения (далее ПВР) и приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП);

- контролировать укомплектованность штатов эвакуационных (эвакуационных) комиссий.

- пройти подготовку в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Курганской области и организовать обучение личного состава эвакуационных органов;

- регулярно поддерживать связь с эвакуационной комиссией Курганской области.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организовать сбор эвакуационной комиссии и развернуть ее деятельность;
- организовать оповещение членов комиссии о сроках эвакуационных мероприятий;
- установить связь с эвакуационной комиссией Курганской области;
- организовать оповещение начальников ПЭП, СЭП, проверить сбор их администраций;
- уточнить укомплектование и отправку на ПЭП, СЭП автоколонн для вывоза прибывающего эвакуируемого населения;

- о ходе проведения эвакуационных мероприятий докладывать Главе Половинского муниципального округа Курганской области и эвакуационной комиссии Курганской области

- вносить вопросы касающиеся эвакуационных мероприятий на заседания комиссии КЧС Половинского муниципального округа Курганской области, эвакуационной комиссии

- определять в случае необходимости (с разрешения Главы Половинского муниципального округа Курганской области) место сбора и работы эвакуационной комиссии.

- назначать ответственных лиц за доставку к месту эвакуации дополнительных передвижных и автономных систем связи, электропитания, продуктов питания и средств первой необходимости

- Назначать ответственных водителей и иных лиц за формирование автотранспортных колон, определение мест заправки ГСМ, размещения обслуживающего персонала в ПВР граждан.

**Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Половинского
муниципального округа Курганской области**



С.Ю. Тягунова

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Половинского муниципального
округа Курганской области от
20.09.2022 г. № 138
«О создании эвакуационной комиссии
Половинского муниципального
округа Курганской области»

**I. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной
Комиссии Половинского муниципального округа Курганской области.**

1.1 Заместитель председателя эвакуационной комиссии Половинского муниципального округа Курганской области отвечает за:

- планирование эвакуационных мероприятий; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов.

1.2 Заместитель председателя эвакуационной Комиссии подчиняется председателю эвакуационной Комиссии и является прямым начальником всего личного состава эвакуационной комиссии (далее комиссии). Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. В отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

1.3 На заместителя председателя комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль над разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах Половинского муниципального округа Курганской области;

- контроль над подготовкой подчиненных эвакуационных органов и служб к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций,

- организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, -согласования районов размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- постоянный контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов и служб;

- контроль над ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в определенных для этого пунктах временного размещения и иных зданиях и сооружениях определенных для размещения населения Половинского муниципального округа Курганской области и Курганской области;

- организация подготовки к развертыванию мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

- организация работы совместно с военным комиссариатом и транспортной службой района по уточнению расчета автотранспорта для обеспечения вывоза населения.

1.4 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;
- организация развертывания мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;
- контроль над ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

II. Функциональные обязанности секретаря Комиссии.

2.1 Секретарь эвакуационной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения;

2.2 Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии, его заместителю и работает под его руководством.

2.3 На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- подготовка годового плана работы Комиссии и контролировать его выполнение;
- принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- готовить материалы к заседаниям Комиссии;
- сбор членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;
- уточнение списков членов Комиссии и при необходимости внесение изменений в ее состав;
- доведение до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий принятых на заседаниях Комиссии решений.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отработка докладов, отчетов, донесений и решений председателя Комиссии.
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.

2.4 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщение поступающей информации, подготовка докладов председателю Комиссии;
- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;
- подготовка докладов, донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления;
- учет принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений Комиссии и доведение их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контроль над поступлением докладов об исполнении этих решений.

III. Функциональные обязанности старшего группы учета населения оповещения и связи.

3.1 Старший группы назначается председателем эвакуационной комиссии или его заместителем при согласовании с Главой Половинского муниципального округа Курганской области и отвечает за учет населения, состояние готовности системы

связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

3.2 Старший группы подчиняется председателю или заместителю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

3.3 На старшего группы оповещения и связи возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- проведение мероприятий по учету прибывающего населения
- создание именных списков населения с разбивкой их по категориям возраста и пола (в случае необходимости)
- определение и назначение лица ответственного за составление списков прибывающих граждан и ответственности за разглашение персональных данных
- постоянный контроль над готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации подчиненных эвакуационных органов в вопросах организации связи и оповещения;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом района по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- назначение согласованного с председателем комиссии или его заместителем ответственного лица за ведение списков прибываемого населения в пункты размещения граждан
- приведение в полную готовность системы оповещения населения;
- поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами и службами;
- при наличии неисправностей организация работы по их немедленному устранению.

3.4 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация службы учета граждан и назначение ответственных лиц за ведение поименных списков (согласование с председателем комиссии и его заместителем)
- организация и контроль над ходом оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- подготовка доклада председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов района;
- организация связи с эвакуационными органами области и муниципального образования;
- взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами и службами;
- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленное их устранение.

IV Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

4.1 Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения.

4.2 Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

4.3 Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

4.4 На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль над осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль над готовностью эвакуационных приемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуируемого населения;

- контроль над готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;

- подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль над подготовкой эвакуационных приемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- организация работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;

- организация работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

- организация и контроль подготовки служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- организация работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организация работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

- подготовка докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

4.5 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль над всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- контроль над работой эвакуационных приемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

- подготовка докладов председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

V Функциональные обязанности старшего группы приема и размещения эвакуанаселения, медицинского обеспечения

5.1 Старший группы отвечает за медицинское обеспечение, прибывающего эвакуанаселения, организацию карантинных мероприятий при возникновении очагов заражения в период эвакуации и подчиняется председателю Комиссии.

5.2 Он обязан:

- участвовать в разработке плана медицинского обеспечения эвакуанаселения;
- знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуанаселение, их санитарное состояние и наличие медицинских учреждений в них;
- знать железнодорожные станции выгрузки эвакуанаселения и места развертывания ПЭП и ППЭ;
- знать количество медицинского персонала необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ и лечебные учреждения выделяющие его;
- контролировать развертывание и работу медицинских пунктов на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;
- организовать медицинское обслуживание прибывающего в МО эвакуируемое население;
- организовать изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на ПЭП, ППЭ и местах размещения;
- знать бактериологическую обстановку на территории МО и принимать меры к организации карантинных;
- через спасательную медицинскую службу ГО МО принимать меры к устранению выявленных недостатков по мед. обеспечению эвакуируемого населения;
- вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации медицинского обслуживания эвакуируемого населения при изменении обстановки;
- регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии мед. обслуживания эвакуируемого населения.

VI Функциональные обязанности старшего группы охраны общественного порядка.

6.1 Старший группы охраны общественного порядка отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП, ППЭ и местах размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

6.2 Он обязан:

- знать места размещения ПЭП, ППЭ, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения;
- знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на ПЭП, ППЭ местах размещения эвакуируемого населения;
- с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на ПЭП и контролировать состояние ООП в местах размещения эвакуируемого населения;
- принимать меры к устранению выявленных недостатков;

- регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.

VII Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения по продовольственному и вещевому снабжению

7.1 Старший группы отвечает за продовольственное и вещевое снабжение, прибывающего эвакуанаселения, организацию и развертывание подвижных пунктов питания, пунктов вещевого снабжения и подчиняется председателю Комиссии.

7.2 Он обязан:

- участвовать в разработке плана продовольственного и вещевого снабжения эвакуанаселения;

- знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуированное население, их продовольственное и вещевое снабжение

- знать железнодорожные станции выгрузки эвакуанаселения и места развертывания ПЭП и ППЭ для организации подвижных пунктов питания и вещевого снабжения;

- знать количество персонала необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ;

- контролировать развертывание и работу пунктов питания и вещевого снабжения на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;

- принимать меры к устранению выявленных недостатков по питанию и вещевому снабжению эвакуируемого населения;

- вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации продовольственного и вещевого снабжения эвакуируемого населения при изменении обстановки;

- регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии продовольственного и вещевого снабжения эвакуируемого населения.

VIII Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения.

8.1 Старший группы назначается решением комиссии и отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

8.2 Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

8.3 Старший группы дорожного и транспортного обеспечения отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей.

8.4 На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- разработка и своевременное уточнение расчетов на количество автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль над состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- совместно с транспортной службой муниципального образования разрабатывать графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке администрации Половинского муниципального округа Курганской области,

райвоенкоматом определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты из пунктов высадки;

- организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел Половинского муниципального округа Курганской области для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организация работы по переоборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

8.5 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль над прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;

- контроль над движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуанов населения;

- контроль над организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения организация регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

- организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- организация работы по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости - наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- подготовка предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

IX Функциональные обязанности старшего группы учета эвакуируемого населения (назначается решением Председателя комиссии и его заместителем)

9.1 Старший группы учета эвакуируемого населения отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории района, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

9.2 Старший группы учета эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

9.3 На старшего группы учета эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории района;
- организация и контроль работы городского, сельских поселений по вопросам размещения эвакуанаселения в населенных пунктах;
- подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуанаселения

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности прибывающего эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовка докладов председателю Комиссии;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;
- организация работы по уточнению категорий прибывающего эвакуанаселения;
- информационное обеспечение работы Комиссии.

9.4 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

- контроль над ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах;

- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке, а также о изменении в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

XI Функциональные обязанности старшего группы организации размещения эвакуируемого населения (назначается решением председателя комиссии и его заместителем)

11.1 Старший группы отвечает за планирование размещения эвакуанаселения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуанаселения на территории муниципального образования.

11.2 Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

11.3 Старший группы организации размещения эвакуируемого населения отвечает за подготовку населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения.

11.4 На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- контроль над разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в Половинском муниципальном округе Курганской области (сельских поселениях);

- контрольные проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб к приему и размещению эвакуируемого населения;

- совместно с отделом по делам ГО и ЧС Половинского муниципального округа Курганской области, территориальными руководителями, планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;

- контроль над состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль над уточнением планов приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контроль над ходом приведения в готовность эвакуационных приемных органов в населенных пунктах, создаваемых в ходе проведения эвакуационных мероприятий, к выполнению задач приема и размещения эвакуируемого населения;

- контроль над ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

11.5 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль над прибытием эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и его дальнейшее размещение;

- координация работы эвакуационных приемных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- подготовка докладов о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

- подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

XII Функциональные обязанности старшего группы приема материальных и культурных ценностей (создаваемая в случае необходимости решением председателя комиссии и его заместителем) .

12.1 Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

12.2 Старший группы приема материальных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

12.3 Старший группы приема материальных ценностей отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне.

12.4 На старшего группы приема материальных ценностей возложено исполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль над ведением учета материальных ценностей, подлежащих приему на территории района;

- организация и контроль над планированием в городском, сельских поселениях мест размещения материальных ценностей;

- разработка совместно с транспортной службой района расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки;

- разработка совместно с ОП муниципального образования плана выделения личного состава ОП для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки;
- подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- корректировка совместно с транспортной службой Половинского муниципального округа Курганской области расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки;

- контроль над подготовкой создаваемых на местах эвакуационных приемных органов в сельских поселениях к приему и размещению материальных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;

- корректировка совместно с ОП расчетов на выделение транспорта для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- подготовка предложений по эвакуации материальных ценностей в сложившейся обстановке.

12.5 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль над поставкой транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

- организация и контроль над построением и выдвиганием транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

- сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных ценностей;

- организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных ценностей;

- подготовка докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей.

**Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Половинского
муниципального округа Курганской области**



С.Ю. Тягунова



Прошито, пронумеровано и закреплено
печатью И.И. Гурьев листов
Руководитель отдела по делам ГО и ЧС и
мобилизационной подготовке Администрации
Половинского муниципального округа Курганской
области **И.И. Гурьев**