

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ВЕСТНИК

Половинского округа



№16 от 15 мая 2025 года

Печатное средство массовой информации
издается с 2025 года



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025 г.
с. Половинное

№ 268

**Об утверждении Положения и состава
Антинаркотической комиссии в Половинском
муниципальном округе Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указами Президента РФ от 23.11.2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», от 18.10.2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом Курганской области от 04.05.2005 г. № 43 «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Курганской области», Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Антинаркотической комиссии в Половинском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Регламент Антинаркотической комиссии Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Антинаркотической комиссии Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 22.02.2023 г. № 102 «Об утверждении состава муниципального межведомственного координационного Совета по профилактике правонарушений и антинаркотической комиссии Половинского муниципального округа Курганской области»
5. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Половинского муниципального округа», а также в дополнительных источниках обнародования муниципальных правовых актов Половинского муниципального округа Курганской области: на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

**Глава Половинского муниципального округа
Курганской области**

В.В.Меньщиков

Приложение 1
к постановлению Администрации Половинского
муниципального округа Курганской области
от 12.05.2025 г. № 268
«Об утверждении Положения и состава
Антинаркотической комиссии в Половинском
муниципальном округе Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
Антинаркотической комиссии
в Половинском муниципальном округе
Курганской области**

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия в Половинском муниципальном округе Курганской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности всех субъектов, участвующих в реализации мероприятий государственной антинаркотической политики на территории Половинского муниципального округа Курганской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курганской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Курганской области, государственными органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями и организациями.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Половинского муниципального округа Курганской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Курганской области по совершенствованию регионального законодательства в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление ежегодных докладов в антинаркотическую комиссию Курганской области о деятельности муниципальной антинаркотической комиссии в срок до 15 января следующего за отчетным годом (в форме информации по пунктам Паспорта наркоситуации муниципального образования);

б) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области и государственными органами исполнительной власти Курганской области, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории

муниципального образования, а также на повышение эффективности реализации муниципальной целевой антинаркотической программы (подпрограммы, планов);

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Курганской области в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

1) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Курганской области, органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области;

2) подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

3) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

4) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений региональных программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

5) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в муниципальном образовании.

III. Права Комиссии

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Курганской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) Вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения Губернатора Курганской области и антинаркотической комиссии Курганской области;

в) Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. Организация деятельности Комиссии

7. Руководителем Комиссии в муниципальном образовании по должности является Глава Половинского муниципального округа Курганской области (председатель Комиссии).

8. Персональный состав Комиссии и её аппарата определяются постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

9. В состав Комиссии включаются:

- Глава Половинского муниципального округа Курганской области (председатель Комиссии);

- заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике (заместитель председателя Комиссии);
- начальник ОП «Половинское» МО МВД России «Притобольный» (по согласованию);
- руководитель МОУО Администрации Половинского муниципального округа;
- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Половинском муниципальном округе Курганской области;
- депутат Думы Половинского муниципального округа Курганской области.

Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии Половинского муниципального округа Курганской области, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

11. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия информирует аппарат антинаркотической комиссии Курганской области об итогах своей деятельности 1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Курганской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области и организаций, расположенных на территории Половинского муниципального округа Курганской области.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Половинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

15. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
 - б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
 - в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
 - г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Половинском муниципальном округе Курганской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
 - д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Курганской области;
 - е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии (если таковые созданы);
 - ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.
16. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.

**РЕГЛАМЕНТ
Антинаркотической комиссии
в Половинском муниципальном округе
Курганской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Курганской области.

Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии Половинского муниципального округа Курганской области (далее Комиссия) по реализации её полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии в Половинском муниципальном округе Курганской области (далее Положение).

2. Руководителем (председателем) Комиссии является Глава Половинского муниципального округа Курганской области.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- утверждает персональный состав Комиссии;
- осуществляет руководство ее деятельностью;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует антинаркотическую комиссию Курганской области о результатах деятельности Комиссии (1 раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4. По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Курганской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, а также средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из ответственных должностных лиц Администрации Половинского муниципального округа Курганской области полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

- а) организует работу аппарата Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- б) распределяет обязанности между сотрудниками аппарата Комиссии;
- в) осуществляет планирование работы аппарата Комиссии;
- г) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Половинского муниципального округа Курганской области, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;
- д) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;
- е) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Курганской области и собственных решений Комиссии;

з) анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Курганской области и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;

и) обеспечивает взаимодействие с аппаратом антинаркотической комиссии Курганской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

к) представляет письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии в Курганской области (1 раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

6. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

7. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

10. План заседаний Комиссии включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому сроку его рассмотрения и ответственных за подготовку.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. В случае проведения выездных заседаний указывается место проведения (сельское поселение).

12. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

13. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

14. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической комиссии субъекта (до 15 января следующего за окончанным годом).

15. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

16. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в муниципальном образовании и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

17. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

18. Доступ СМИ к сведениям о деятельности Комиссии, порядок размещения в них сведений о вопросах, материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в СМИ деятельности органов местного самоуправления.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

19. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

20. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

21. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

22. В аппарат Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

23. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

24. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 22 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

25. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

27. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

28. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области, а также

руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

31. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем.
32. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

34. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

35. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

36. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

37. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии -особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

40. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим.

41. В протоколе указываются:
фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

42. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

43. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

VII. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

44. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

45. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

**Состав
Антинаркотической комиссии
в Половинском муниципальном округе
Курганской области**

- Председатель комиссии - Глава Половинского муниципального округа Курганской области;
Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике;
Секретарь комиссии – главный специалист отдела социальной политики Администрации Половинского муниципального округа;
Члены комиссии:
- Заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области по экономике;
 - Руководитель Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;
 - Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Половинского муниципального округа;
 - Главный специалист отдела социальной политики Администрации Половинского муниципального округа;
 - Руководитель Центрального территориального отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;
 - Руководитель Северного территориального отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;
 - Руководитель Южного территориального отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;
 - Директор муниципального бюджетного учреждения «Половинского центра культуры и библиотечного обслуживания»;
 - Руководитель Половинского филиала ГБУ «Межрайонная больница №3» (по согласованию);
 - Начальник полиции ОП «Половинское» МО МВД России «Притобольный» (по согласованию);
 - Старший инспектор Кетовского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию);
 - Начальник ГБУ «Центр социального обслуживания №9» (по согласованию);
 - Директор ГКУ «ЦЗН Половинского МО» (по согласованию).

Информационный бюллетень «Половинский вестник»	Главный редактор – В.В. Меньшиков, Глава Половинского муниципального округа Курганской области Издатель – Администрация Половинского муниципального округа Курганской области Учредитель – Дума Половинского муниципального округа Курганской области Ответственный за выпуск – О.Н. Хухлаева, главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	Выпуск №16, тираж – 19 экз. Распространяется бесплатно Отпечатано в Администрации Половинского муниципального округа Курганской области Адрес издателя – 641780, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы, 12 Телефон/факс – 8(35238)9-15-33 Размещение на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области
---	---	--