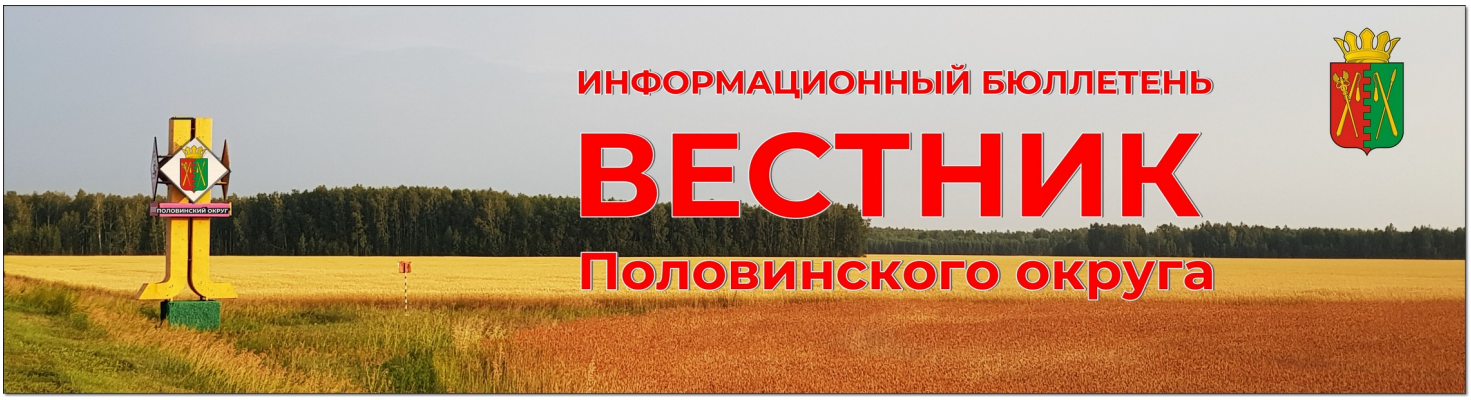

№19 от 4 июня 2025 года **Печатное средство массовой информации издается с 2025 года**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2025 г. **№ 265**
с. Половинное

О внесении изменений в постановление Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 22.08.2023 г. № 606 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Половинского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития Курганской области от 27 декабря 2010 года № 115 - ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Курганской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Половинского муниципального округа Курганской области Администрация Половинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение постановления Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 22.08.2023 г. № 606 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Половинского муниципального округа Курганской области» изменения, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Половинского муниципального округа», а также в дополнительных источниках обнародования муниципальных правовых актов Половинского муниципального округа Курганской области: на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в местах, доступных для неограниченного круга лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по экономике.

Глава Половинского муниципального округа
Курганской области **В.В. Меньщиков**

Приложение
к Постановлению Администрации Половинского муниципального округа Курганской области
от 07.05.2025г. № _265__ «О внесении изменений в постановление Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 22.08.2023 г. № 606 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Половинского муниципального округа Курганской области»

С Х Е М А
размещения нестационарных торговых объектов на территории Половинского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)	Вид собственности (федеральная, областная, муниципальная, частная)	Площадь (земельного участка, здания, строения сооружения), кв.м.	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Специализация торгового объекта	Примечания
1.	с. Половинное, ул. Победы, Старая площадь	неразграниченная	40	35	промышленные товары, продовольственные товары	ИП Сидорова И.Ю.
2.	с. Половинное, ул. Победы, Старая площадь	неразграниченная	40	35	детская одежда	ИП Дрондина Т.Н.
3.	с. Половинное, ул. Победы, Старая площадь	неразграниченная	40	35	фаст-фуд, кофеточка	Жильцов Н.А.
4.	с. Половинное, ул. Ленина (возле магазина «Птица из Башкирии)	неразграниченная	60	40	промышленные товары, продовольственные товары, бытовые услуги	планируемая
5.	с. Половинное, ул. Ленина (возле магазина «Птица из Башкирии)	неразграниченная	60	40	бытовые услуги	Тютенькова М.И.
6.	с. Половинное, ул. Мостовая, 2	частная	20	10	туризм и рыбалка, кофеточка	ИП Щербатов Н.Ю.
7.	с. Половинное, ул. Ленина (возле магазина «Стрелец Авто»)	неразграниченная	60	50	промышленные товары, продовольственные товары, бытовые услуги	планируемая
8.	с. Половинное, ул. Строителей (напротив здания ЦРБ)	неразграниченная	80	50	промышленные товары, продовольственные товары, бытовые услуги	планируемая

9.	с. Половинное, ул. Энергетиков (возле ограждения здания по ул. Степная 33)	неразграниченная	60	50	промышленные товары, продовольственные товары, бытовые услуги	планируемая
10.	с. Башкирское, ул. Новостройка,11/1	частная	25	25	бытовые услуги	Андреев В.В.
11.	с. Васильевка, ул. Молодежная, 16	неразграниченная	40	30	промышленные товары, продовольственные товары, бытовые услуги	планируемая
12.	с. Воскресенское, ул. Школьная,11	неразграниченная	45	40	промышленные товары, продовольственные товары	ИП Емельянов В.И.
13.	с. Привольное, ул. 1 Мая (напротив магазина «У Ольги»)	неразграниченная	40	30	промышленные товары, продовольственные товары, бытовые услуги	планируемая
14.	с. Яровое, ул. Молодежная между домом 2 и домом 6	неразграниченная	40	30	промышленные товары, продовольственные товары	ИП Колосов А.В.
15.	с. Половинное, территория парка со стороны ул. Яковлева	неразграниченная	10	6	фаст-фуд, кофеточка	планируемая

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации
Половинского муниципального округа Курганской области **С.Ю. Тягунова**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 г. № 306
с. Половинное

О внесении изменений в постановление Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 31 января 2023 года № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Половинского муниципального округа Курганской области»

В целях приведения нормативного правого акта Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Половинского муниципального округа Курганской от 31 января 2023 года № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Половинского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 6 таблицы 1 раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«Таблица 1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих

N п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	Агент по закупкам, агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, инспектор по учету, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, учетчик	7 300
1.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший", специалист по социальной работе	9750
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерской службы, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной службы, специалист по работе с молодежью,	10500

		специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник по защите информации, старший специалист по социальной работе, главный специалист, заведующий хозяйством	
2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, механик, документовед, руководитель сектора, дежурный оперативный, техник по защите информации, секретарь руководителя, диспетчер, специалист 1 категории , специалист по социальной работе, главный специалист	12 500
2.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категории, специалист по социальной работе, руководитель сектора, заведующий хозяйством, инженер-сметчик, руководитель сектора	13500
2.4.	4 квалификационный уровень	Механик, начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", главный энергетик, секретарь руководителя	14 000
2.5.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской), начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка), начальник смены (участка), старший оперативный дежурный, ведущий специалист ГО и ЧС, главный специалист, руководитель сектора	14 500
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер по связям с общественностью, психолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению,	15000

		экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, эксперт дорожного хозяйства, юрисконсульт, главный специалист, руководитель сектора	
3.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, главный специалист, руководитель сектора , заведующий хозяйством, бухгалтер, методист, заместитель руководителя	15 500
3.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категории, руководитель сектора, главный специалист, начальник автоколонны, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	16 500
3.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", главный специалист, юрист, инспектор по воинскому учету, юрисконсульт, главный юрисконсульт, начальник АХЧ	18 000
3.5.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера, инженер по защите информации, бухгалтер 2 категории, главный юрисконсульт, заведующий методическим кабинетом, руководитель сектора	20 000
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, руководитель службы охраны труда, , начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник центральной заводской лаборатории, начальник цеха опытного производства, начальник юридического отдела, заместитель руководителя, главный специалист	21 000
4.2.	2 квалификационный уровень	Главный (аналитик, бухгалтер диспетчер, инженер, конструктор, металлург, метролог,	22 400

		механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик) <*>, заместитель руководителя территориального отдела, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	
4.3.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, заместитель руководителя	24 000

* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.»

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;»

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу)»

4) пункт 14,15 исключить;

5) пункт 18 таблицы 2 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«Таблица 2. Размеры окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

N п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9500
2.	2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10500
3.	3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12500
4.	4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13500
5.	5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14500
6.	6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 500
7.	7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 000
8.	8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	19 500

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.08.2025 года.

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Половинского муниципального округа», а также в дополнительных источниках обнародования муниципальных правовых актов Половинского муниципального округа Курганской области: на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по финансам - руководителя финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

Глава Половинского муниципального округа
Курганской области **В.В. Меньщиков**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025 г. **№ 310**
с. Половинное

Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 31.01.2023 г. года № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Половинского муниципального округа Курганской области», Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Половинского муниципального округа», а также в дополнительных источниках обнародования муниципальных правовых актов Половинского муниципального округа Курганской области: на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в местах, доступных для неограниченного круга лиц.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 августа 2025 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Половинского муниципального округа
Курганской области **В.В. Меньщиков**

Приложение к постановлению
от «28» мая 2025 года № 310 «Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных
им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области»

Порядок
оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области

1. Порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области (далее – Порядок), определяет порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственных им муниципальных учреждениях и территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области (далее – работники).

Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности руководителей и педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, а также работников муниципальных казенных (бюджетных) учреждений с установленной системой оплаты труда.

2. Выплата премии работникам производятся по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, муниципального учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, территориального отдела в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

Выплата премии руководителю территориального отдела производится по решению главы муниципального округа Курганской области.

3. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитывается качество и профессионализм исполнения трудовых обязанностей.

4. Выплата премии по итогам работы за месяц производится исходя из показателя эффективности деятельности в соответствии с приложением к Порядку.

5. Оценку эффективности деятельности работников осуществляет руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, муниципального учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, территориального отдела.

Оценку эффективности деятельности руководителей территориальных отделов осуществляет глава муниципального округа Курганской области.

6. В случае выполнения работниками работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе на систематической основе, производится дополнительная оценка эффективности их деятельности.

7. Решение о выплате премии за месяц оформляется распоряжением, которое издается не позднее 5 (пяти) календарных дней, и является основанием для выплаты премии.

8. Выплата премии за месяц не производится в календарном месяце, в котором в отношении работника применено дисциплинарное взыскание.

9. Выплата премии за месяц, в котором произошло увольнение, производится пропорционально фактически отработанному времени, за исключением случаев увольнения работника за виновные действия, при котором выплата премии не осуществляется.

Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского муниципального округа Курганской области **С.Ю. Тягунова**

Приложение к Порядку оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области

Информация об оценке эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в подведомственных им муниципальных учреждениях, территориальных отделах Половинского муниципального округа Курганской области

Показатель эффективности деятельности	Параметры определения оценки эффективности деятельности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
0	Наличие взыскания в текущем месяце	-
*1**	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на должном уровне
*2***	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно». Участие в качестве представителя территориального отдела в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
*3****	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Постоянное участие в качестве представителя территориального отдела в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)

Примечание:
** - размер показателя коэффициента эффективности составляет до 25 процентов от оклада (должностного оклада) по замещаемой должности;*
*** - размер показателя коэффициента эффективности составляет до 50 процентов от оклада (должностного оклада) по замещаемой должности;*
**** - размер показателя коэффициента эффективности составляет до 75 процентов от оклада (должностного оклада) по замещаемой должности.*

Информация об оценке эффективности деятельности лиц, замещающих должности работников в Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Коэффициент эффективности по замещаемой должности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за фактически отработанное время**

* Устанавливается в диапазоне 0 - 3 балла в соответствии с таблицей 2;
** Заполняется бухгалтером.

(Наименование должности) (Подпись) (Ф.И.О.)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025 г. № 311
с. Половинное

Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Половинского муниципального округа», а также в дополнительных источниках обнародования муниципальных правовых актов Половинского муниципального округа Курганской области: на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в местах, доступных для неограниченного круга лиц.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 августа 2025 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Половинского муниципального округа
Курганской области В.В. Меньщиков

Приложение к постановлению от «28» мая 2025 года
№ 311 "Об утверждении Порядка оценки
эффективности деятельности лиц, замещающих
должности муниципальных служащих в органах
местного самоуправления Половинского
муниципального округа Курганской области"

Порядок
оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Половинского округа Курганской области

1. Порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Половинского округа Курганской области определяет порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные служащие).

2. Денежное вознаграждение в виде выплаты премии муниципальным служащим по итогам работы за месяц (далее – премия по итогам работы за месяц) производится по решению представителя нанимателя (работодателя),
принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

3. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время в отчетном месяце.

4. Выплата премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, производится пропорционально фактически отработанному времени, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, а также период временной нетрудоспособности.

5. Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение
о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

6. Размер премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему определяется в соответствии с информацией об оценке эффективности
по итогам работы за месяц согласно приложению к настоящему Порядку.

7. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

8. В случае выполнения муниципальными служащими заданий высокой напряженности и интенсивности, в том числе на систематической основе, производится дополнительная оценка эффективности их деятельности.

9. Решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему оформляется распоряжением, которое издается не позднее 5 (пяти) календарных дней, и является основанием для её выплаты.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится
в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено дисциплинарное взыскание.

11. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится в случае увольнения муниципального служащего за виновные действия.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области **С.Ю. Тягунова**

Приложение
к Порядку оценки эффективности деятельности лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Половинского
муниципального округа Курганской области

Информация
об оценке эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Половинского муниципального округа Курганской области

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Коэффициент эффективности по замещаемой должности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за фактически отработанное время**

* Устанавливается в диапазоне 0 - 3 балла в соответствии с таблицей 2;

** Заполняется бухгалтером.

_____ _____ _____
(Наименование должности) (Подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения должностных обязанностей
0	Наличие взыскания в текущем месяце	-
От 0,1 до 1* (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на должном качественном уровне
От 1,1 до 2** (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
От 2,1 до 3*** (включительно)	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)

Примечание:
** - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет до 25 процентов должностного оклада по замещаемой должности;*
*** - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет до 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности;*
**** - максимальный размер показателя коэффициента эффективности составляет до 75 процентов должностного оклада по замещаемой должности.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025 г. **№ 316**
с. Половинное

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024г. № 476-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 14.02.2024г. № 120, следующие изменения:

1)пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение)»;

2)пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»; 3)пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

4)дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:

«14.Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

15.Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16.С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 14.02.2024г. № 119, следующие изменения:

1)пункт 3 дополнить словами «, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона
№ 189-ФЗ (далее – соглашение)»;

2)пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»; 3)пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

4)дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:

«12.Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

13.Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

14.С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Половинского муниципального округа», а также в дополнительных источниках обнародования муниципальных правовых актов Половинского муниципального округа Курганской области: на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Глава Половинского муниципального округа
Курганской области **В.В. Меньщиков**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025 г. **№ 317**

с. Половинное

О внесении изменений в постановление Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 14.02.2024г. №122 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024г. № 476-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2024г. № 1288 "О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)", Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 14.02.2024г. № 122 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:
1. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
2. в приложении 2:

а) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

б) дополнить новым разделом 5 следующего содержания:

«5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполномоченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта «б» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Половинского муниципального округа», а также в дополнительных источниках обнародования муниципальных правовых актов Половинского муниципального округа Курганской области: на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Глава Половинского муниципального округа
Курганской области **В.В. Меньщиков**

Приложение к постановлению Администрации
Половинского муниципального округа Курганской
области от 03.06.2025 г. № 317 «О внесении изменений
в постановление
Администрации Половинского муниципального округа
Курганской области от 14.02.2024г. №122 «О
некоторых мерах правового регулирования вопросов,
связанных с оказанием муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих
программ» в соответствии с социальными
сертификатами»

Правила
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1. получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Половинского муниципального округа Курганской области и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;
2. уполномоченный орган – Администрация Половинского муниципального округа Курганской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее –социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;
3. исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4. информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Курганской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;
5. реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;
6. оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе МБУДО «Половинский ДДТ», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 13.06.2024г. № 558 «О передаче полномочий по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуг»

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.
4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

   Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:
    1. фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
    2. дата рождения получателя социального сертификата;
    3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
    4. контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
    5. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
    6. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
    7. наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
    8. наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в

течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.
9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:
    1. номер реестровой записи;
    2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
    3. вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
    4. пол потребителя услуги;
    5. дата рождения потребителя услуги;
    6. место (адрес) проживания потребителя услуги;
    7. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
    8. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
    9. вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
    10. контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
    11. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
    12. идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
    13. информация о социальном сертификате.
11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.
13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований.
14. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами "а" и "б" пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.
15. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

16. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;

в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.

17. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:

1. ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
2. предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
3. отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
4. превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

18. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:
    1. перечень сведений, подлежащих изменению;
    2. причину либо причины изменения сведений.

    Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.
19. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.
20. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.
21. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата

22. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

1. для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
2. возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
3. доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

23. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального

сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.
25. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:
    1. идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
    2. идентификатор (номер) социального сертификата;
    3. идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
    4. дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.
26. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.
27. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.
28. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.
29. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1. показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
2. показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

30. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

1. оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Половинского муниципального образования, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
2. образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
3. согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 37 настоящих

Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

4. срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;
5. в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 29 настоящих Правил.

31. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.
32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктами "а" и "б" пункта 7 Общих требований.
33. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта "а" и подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "утверждена"
34. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.
35. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.
36. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.
37. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.
38. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с

пунктом 37 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

39. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.
40. Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, расторгнуто соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.
41. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом "б" пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус "приостановлено", а также вносит соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта "а" пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.
42. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "в" пункта 7 Общих требований.
43. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

IV. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом "г" пункта 7 Общих требований.
45. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.
46. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.
47. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса "недействительная".
48. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус "недействительная".

Руководитель отдела правовой и организационно-контрольной работы
Администрации Половинского муниципального округа
Курганской области **Л.О.Иконникова**

Информационный бюллетень «Половинский вестник»	Главный редактор – В.В. Меньщиков, Глава Половинского муниципального округа Курганской области Издатель – Администрация Половинского муниципального округа Курганской области Учредитель – Дума Половинского муниципального округа Курганской области Ответственный за выпуск – О.Н. Хухлаева, главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	Выпуск №19, тираж – 19 экз. Распространяется бесплатно Отпечатано в Администрации Половинского муниципального округа Курганской области Адрес издателя – 641780, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы, 12 Телефон/факс – 8(35238)9-15-33 Размещение на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области