



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2026г.
с. Половинное

№ 622

О проведении отбора перевозчиков для предоставления субсидии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от 28.07.2026г. № 583 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Половинского муниципального округа Курганской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по транспортному обслуживанию населения на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом», в целях повышения доступности транспортных услуг для населения Половинского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отбор перевозчиков для предоставления субсидии из бюджета Половинского муниципального округа Курганской области на возмещение части затрат по транспортному обслуживанию населения на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов отбора перевозчиков для предоставления субсидии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области <https://polovinnoe-r45.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по экономике - руководителя отдела экономики Администрации Половинского

муниципального округа Курганской области.

**Первый заместитель Главы Половинского
муниципального округа Курганской области**



[Handwritten signature]

А.В. Вохмин

Приложение 1 к постановлению Администрации
Половинского муниципального округа
Курганской области от 11.08.2026 № 622
«О проведении отбора перевозчиков для
предоставления субсидии»

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора

1. Способ проведения отбора	Запрос предложений
2. Дата начала подачи и окончания приема заявок	12.08.2026-18.08.2026
3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Администрация Половинского муниципального округа 641780, Курганская область, Половинский муниципальный округ, с.Половинное, зд.12 https://polovinnoe-r45.gosuslugi.ru/
4. Требования к перевозчикам и к перечню документов, представляемых перевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям	1) перевозчик имеет свидетельство(-а) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам; 2) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); 3) перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 4) перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 5) перевозчик не получает средства из бюджета Половинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1, 3 Порядка; 6) перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; 7) у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

	Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 8) перевозчик — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении перевозчика не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 9) у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Курганской областью.
5. Категории отбора	Соответствие участника требованиям
6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Для участия в отборе перевозчик в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя копии(-ю) свидетельств(-а) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заверенные (-ую) руководителем перевозчика. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет перевозчик. Формирование и подача перевозчиками заявок осуществляется в следующем порядке: 1) формирование перевозчиками заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора; 2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств; 3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика или уполномоченного им лица; 4) датой представления перевозчиком заявки считается день подписания перевозчиком заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
7. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Перевозчик вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования перевозчиком в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Внесение перевозчиком изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования перевозчиком в электронной форме уведомления об отзыве

8 Правила рассмотрения и оценки заявок	заявки и последующего формирования новой заявки. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: - регистрационный номер заявки; - дата и время поступления заявки; - полное наименование участника отбора; - адрес участника отбора; - запрашиваемый участником отбора размер субсидии. На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет». Заявка признается Администрацией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
9. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения	Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документа (-ов), указанного (-ых) в пункте 11 Порядка; 3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора; 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Администрации на текущий финансовый год; 6) отказ участника отбора от предоставляемой субсидии; 7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.
10. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора	Размер субсидии за отчетный месяц (С) определяется по следующей формуле: $C = П * 24,14 \text{ руб.}, \text{ где:}$ П, км. — фактический пробег транспортных средств перевозчика, произведенный при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким муниципальным маршрутам за отчетный месяц, 24,14 руб. — ставка субсидии за 1 километр пробега при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким муниципальным маршрутам. Размер субсидии за отчетный месяц не может превышать размер фактически понесенных и подтвержденных перевозчиком в отчетном месяце затрат.
11. Порядок предоставления	Перевозчик со дня размещения объявления о проведении

перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.
12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии	Перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора рассматривает, подписывает Соглашение или направляет в Администрацию мотивированный письменный отказ в подписании Соглашения.
13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Незаключение Соглашения перевозчиком (ненаправление мотивированного письменного отказа в его подписании) в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) перевозчика от заключения Соглашения.
14. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале	В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. Протокол подведения итогов отбора перевозчиков формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Половинского муниципального округа
Курганской области



С.Ю. Тягунова

Приложение 2 к постановлению Администрации
Половинского муниципального округа Курганской
области от 11.08.2026 № 622
«О проведении отбора перевозчиков для
предоставления субсидии»

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов отбора
перевозчиков для предоставления субсидии

Председатель комиссии:

В.В.Меньщиков - Глава Половинского муниципального округа Курганской области.

Заместитель председателя:

О.П. Бухтоярова - заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области - руководитель отдела экономики Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

Секретарь комиссии:

Д.Ш. Аристова - ведущий специалист отдела экономики Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

Члены комиссии:

Л.Б. Журавлева - руководитель финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

Е.В. Колосова – бухгалтер 1 категории Финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Половинского муниципального округа
Курганской области

С.Ю. Тягунова