



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2022 г. № 150
с. Половинное

**Об утверждении программы проведения
проверки готовности поставщиков и
потребителей тепловой энергии Половинского
муниципального округа Курганской области к
отопительному периоду 2021-2022 годов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Администрации Половинского района от 30.05.2022 № 268 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Половинского района к отопительному периоду 2022-2023 годов» и в целях оценки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Половинского муниципального округа Курганской области к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области.

Глава Половинского района

В.В. Меньщиков

Приложение
к постановлению Администрации
Половинского муниципального округа
Курганской области от
_____ № _____
«Об утверждении программы
проведения проверки готовности
поставщиков и потребителей тепловой
энергии Половинского
муниципального округа Курганской
области к отопительному периоду
2022-2023 годов»

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии
Половинского муниципального округа Курганской области к отопительному
периоду 2022-2023 годов

Раздел I. Общие положения

Программа проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Половинского муниципального округа Курганской области к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – программа) направлена на проведение работ по оценке готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Половинского муниципального округа Курганской области, к отопительному периоду 2022-2023 годов, путем проведения проверок Комиссией по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Половинского района к отопительному периоду 2022-2023 годов при Администрации Половинского муниципального округа Курганской области (далее - проверка).

Программа разработана с учетом положений Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

Проверяемые юридические и физические лица:

- поставщики тепловой энергии – лица, осуществляющие деятельность независимо от организационно- правовой формы по производству и продаже (поставке) тепловой энергии.

- потребители тепловой энергии – лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках, подключенных к системе теплоснабжения.

Срок реализации программы – отопительный период 2022-2023 годов.

Объем финансирования – исполнение Программы предусматривает финансовые затраты на заправку автотранспорта для выездов комиссии с целью проведения проверок.

Раздел II. Цели и задачи Программы

Цель Программы – проверка уполномоченными комиссиями выполнения требований, установленных главами III –V Правил.

Задачи Программы:

1. Проведение проверки соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Правил проведение проверки соблюдения локальных актов организаций, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований готовности, а при необходимости – проведение осмотра объектов проверки.

4. Составление акта проверки готовности к отопительному периоду.

5. Составление паспорта готовности к отопительному периоду на каждый объект проверки.

План проведения проверок представлен в приложении к Программе.

Раздел III. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы – снижение риска аварийных ситуаций на системах тепло-, газо-, электро-, и водоснабжения в отопительный период 2022-2023 годов.

Раздел IV. Исполнители Программы

Исполнителем Программы является отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Половинского района.

**Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области**

С.Ю.Тягунова

Приложение
к программе проведения проверки
готовности поставщиков и
потребителей тепловой энергии
Половинского муниципального округа
Курганской области к отопительному
периоду 2022-2023 годов»

ПЛАН

проведения проверок готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Половинского муниципального округа Курганской
области, к отопительному периоду 2022-2023 годов

1. Проверяемые документы:

- 1) Перечень мероприятий ремонтно-профилактических работ в период подготовки к отопительному периоду и их исполнение;
- 2) Наличие системы мониторинга состояния и оперативного управления системой теплоснабжения;
- 3) Наличие должностных инструкций операторов источников тепловой энергии, должностных лиц, ответственных за организацию теплоснабжения;
- 4) План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций;
- 5) Наличие нормативных запасов основных и резервных видов топлива на источниках тепловой энергии;
- 6) Наличие акта комиссии муниципального учреждения о приемке подведомственных потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период.

2. Сроки проведения проверок:

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверок
1.	ул. Победы, д. 1	15.09.2022 г.
2.	ул. Победы, д. 5	15.09.2022 г.
3.	ул. Победы, д. 16	15.09.2022 г.
4.	ул. Победы, д. 17	15.09.2022 г.
5.	ул. Победы, д. 19	15.09.2022 г.
6.	ул. Победы, д. 21	15.09.2022 г.
7.	ул. Советская, д. 54	15.09.2022 г.
8.	ул. Советская, д. 58	15.09.2022 г.
9.	ул. Советская, д. 62	15.09.2022 г.
10.	ул. Советская, д. 64	15.09.2022 г.
11.	ул. Советская, д. 79	15.09.2022 г.
12.	ул. Советская, д. 81	15.09.2022 г.
13.	ул. Озерная, д. 6	15.09.2022 г.
14.	ул. Яковлева, д. 16.	15.09.2022 г.
15.	ул. Мира, д. 18	13.09.2022 г.
16.	ул. Мира, д. 49	13.09.2022 г.
17.	ул. Советская, д. 85	13.09.2022 г.
18.	ул. Яковлева, д. 1А	13.09.2022 г.
19.	ул. Яковлева, д. 2	13.09.2022 г.
20.	ул. Яковлева, д. 15	13.09.2022 г.
21.	ул. Яковлева, д. 1Б	13.09.2022 г.
22.	ул. Яковлева, д. 17	13.09.2022 г.
23.	ул. Яковлева, д. 21А	13.09.2022 г.
24.	ул. Яковлева, д. 23	13.09.2022 г.

25.	ул. Яковлева, д. 28	13.09.2022 г.
26.	ул. Яковлева, д. 30	13.09.2022 г.
27.	ул. Яковлева, д. 32	13.09.2022 г.
28.	ул. Победы, д. 5: Аптека ООО «Артия»	15.09.2022 г.
29.	ул. Победы, д. 7: Ростелеком, здание ООО ТСК «Игнис»	17.09.2022 г.
30.	ул. Победы, 9: гараж	17.09.2022 г.
31.	ул. Победы, д. 10: здание и гараж Таможни	17.09.2022 г.
32.	ул. Победы, д. 11: Почта России	17.09.2022 г.
33.	ул. Победы, д. 12, Администрация Половинского района	17.09.2022 г.
34.	ул. Победы, д. 12А, Администрация Половинского района	17.09.2022 г.
35.	ул. Победы, д. 14: Магазин «Монетка» ООО Элемент-Трейд, ИП Екимов С.А., ИП Аббасов К.З."Московская ярмарка", Магазин Красное и Белое, ООО "Альфа - Курган", Парикмахерская Муравьевой Т.В., Микрофинансовая организация МКК-Этна	15.09.2022 г.
36.	ул. Победы, д. 15, Половинский районный суд административное здание, гараж	17.09.2022 г.
37.	ул. Победы, д. 16: Магазин "Урал", Аптека Сазонова, Магазин "Юргамышские колбасы", Парикмахерская "Елена", «ОЗОН»	15.09.2022 г.
38.	ул. Победы, д. 17: Прокуратура: административное помещение, гараж, Нотариальная контора, Ветеринарный магазин	15.09.2022 г.
39.	ул. Победы, д. 21, Росгосстрах	15.09.2022 г.
40.	ул. Декабристов, д. 1: Отдел культуры, РЦКД, Половинская централизованная библиотека, ДЮСШ, музей	17.09.2022 г.
41.	ул. Советская, д. 50: детская библиотека, МОУО (административное здание, гараж), отдел опеки, ДДТ	17.09.2022 г.
42.	ул. Советская, д. 60: Детская школа искусств	17.09.2022 г.
43.	ул. Советская, д. 64: МФЦ, Кадастровая палата, Росреестр, отдел полиции по вопросам миграции, ООО Геос; Отдел надзора в области животного мира	17.09.2022 г.
44.	ул. Советская, д. 66: Салон сотовой связи «Мотив» ООО "Екатеринбург 2000", Магазин "Евгений"	15.09.2022 г.
45.	ул. Советская, д. 77 ООО "Компания "Метрополис"	17.09.2022 г.
46.	ул. Советская, д. 79: Магазин "Орхидея", магазин «Я расту»	15.09.2022 г.
47.	ул. Яковлева, д. 9: Магазин "Радуга"	17.09.2022 г.
48.	ул. Мостовая, д. 4: Редакция газеты «Вестник района», магазин "Енисей"	17.09.2022 г.
49.	ул. Мостовая, д. 6: Отдел МВД: административное здание, гараж, Пожарная часть: административное здание, гараж	17.09.2022 г.
50.	ул. Вокзальная, д. 17	15.09.2022 г.
51.	ул. Зорге, д. 2	15.09.2022 г.
52.	ул. Зорге, д. 3	15.09.2022 г.
53.	ул. Зорге, д. 4	15.09.2022 г.
54.	ул. Зорге, д. 6	15.09.2022 г.
55.	ул. Южная, д. 19	15.09.2022 г.
56.	ул. Южная, д. 21	15.09.2022 г.
57.	ул. Южная, д. 22	15.09.2022 г.
58.	ул. Вокзальная, д. 14	17.09.2022 г.
59.	ул. Вокзальная, д. 16Б	17.09.2022 г.
60.	ул. Вокзальная, д. 19Б	17.09.2022 г.
61.	ул. Вокзальная, д. 21А	17.09.2022 г.
62.	МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»	20.09.2022 г.
63.	МОУ «Воскресенская основная общеобразовательная школа»	20.09.2022 г.
64.	Воскресенское КДО	20.09.2022 г.
65.	Администрация Воскресенского сельсовета	20.09.2022 г.
66.	Противопожарный пост д. Воскресенское	20.09.2022 г.
67.	МОУ «Яровинская средняя общеобразовательная школа»	20.09.2022 г.
68.	Яровинское КДО	20.09.2022 г.
69.	Администрация Яровинского сельсовета	20.09.2022 г.
70.	ФАП с. Яровое	20.09.2022 г.
71.	Противопожарный пост с. Яровое.	20.09.2022 г.
72.	ул. Центральная, д. 1	20.09.2022 г.
73.	ул. Центральная, д. 2	17.09.2022 г.
74.	ул. Центральная, д. 3	17.09.2022 г.

75.	ул. Центральная, д. 4	17.09.2022 г.
76.	ул. Центральная, д. 5	17.09.2022 г.
77.	ул. Центральная, д. 6	17.09.2022 г.
78.	ул. Центральная, д. 7	17.09.2022 г.
79.	МОУ «Сумкинская средняя общеобразовательная школа»	17.09.2022 г.
80.	Противопожарный пост с. Сумки	17.09.2022 г.
81.	ГБУ «Сумкинский дом-интернат»	17.09.2022 г.
82.	МОУ «Сумкинская начальная общеобразовательная школа»	17.09.2022 г.
83.	МОУ «Сухменская средняя общеобразовательная школа»	17.09.2022 г.
84.	Сухменское КДО	22.09.2022 г.
85.	ФАП в с. Сухмень	22.09.2022 г.
86.	МОУ «Байдарская основная общеобразовательная школа»	22.09.2022 г.
87.	МДОУ «Половинский детский сад «Березка»	22.09.2022 г.
88.	МДОУ «Половинский детский сад «Солнышко»	22.09.2022 г.
89.	МОУ «Башкирская средняя общеобразовательная школа»	24.09.2022 г.
90.	Башкирский СДК	24.09.2022 г.
91.	Противопожарный пост с. Башкирское	24.09.2022 г.
92.	Администрация Башкирского сельсовета	24.09.2022 г.
93.	ФАП с. Башкирское	24.09.2022 г.
94.	Половинская ЦРБ	24.09.2022 г.
95.	Котельные ООО ТСК «Игнис» с. Сумки, ул. Красивая, 59 ст. Сумки, ул. Локомотивная, 1	22.09.2022 г.
96.	Котельные ООО «ПКС» с. Половинное, ул. Строителей, 1 с. Башкирское, ул. Ленина, 39а	24.09.2022 г.
97.	Котельные МУП «Теплотранс» с. Половинное, ул. Элеваторная. 14 б, с. Половинное, ул. Победы, 3	24.09.2022 г.
98.	Котельные МОУО: с. Половинное, ул. Карла -Маркса ,14 с. Половинное, ул. Мира, 24 с. Яровое ул. Центральная, 1а с. Воскресенское ул. Советская ,36 с. Сухмень ул. Ленина, 15 с. Байдары, ул. Школьная, 43	24.09.2022 г.

**Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области**

С.Ю.Тягунова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области

№ _____ от « » _____ 2022 года

«Об утверждении программы проведения проверки
готовности поставщиков и потребителей тепловой
энергии Половинского муниципального округа
Курганской области к отопительному периоду 2022-
2023 годов.»

Проект подготовил:

Руководитель отдела ЖКХ, строительства,
архитектуры и проектирования Администрации
Половинского муниципального округа Курганской
области

А.И. Сороковых

Согласовано:

Первый заместитель Главы Половинского
муниципального округа Курганской области

А.В. Вохмин

Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области

С.Ю. Тягунова

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду в Половинском районе

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. В соответствии с постановлением № 284 от 24.04.2013г. на территории Половинского района создана комиссия по контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Половинского района к отопительному сезону. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Половинского района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 25 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки	
1	Теплоснабжающие организации.	16	01.06-25.09. ежегодно	В соответствии с Приложением 3	
2	Сельские советы:	2		01.06-25.09. ежегодно	В соответствии с Приложением 4
3	МОУО	2			

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложения 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Половинского района, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Главой Половинского района в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для сельских советов.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в Администрацию Половинского района информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидронеамтической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его в Администрацию района на рассмотрение комиссии.

**Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Половинского района**

Тягунова С.Ю.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 20__ г., утвержденной _____,
_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____ ;
3. _____ ;

_____ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

и представитель _____ (Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

_____ (в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты _____

_____ (в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

_____ (отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов _____

_____ (плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

_____ (установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

_____ (отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых

энергоустановок _____

_____ (предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

_____ (выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ г.г.

Председатель комиссии: _____

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20 г. _____

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к
отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.