



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2023 г. №  
с. Половинное

**Об утверждении Порядка определения объема  
и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным учреждениям  
Половинского муниципального округа  
Курганской области на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Курганской области от 29 декабря 2021 года № 174 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Половинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Половинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрацией Половинского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Половинского муниципального округа Курганской области на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Половинского района № 557 от 28.12.2020 года «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Половинского района на иные цели».

3. Обнародовать настоящее постановление в местах установленных Уставом Половинского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по

финансам – руководителя финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

**Глава Половинского муниципального  
округа Курганской области**

**В.В. Меньщиков**

**Лист согласования**  
**к постановлению Администрации Половинского**  
**муниципального округа Курганской области**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_**  
**«Об утверждении Порядка определения объема**  
**и условий предоставления субсидий муниципальным**  
**бюджетным учреждениям Половинского муниципального**  
**округа Курганской области на иные цели»**

**Проект подготовил:**

Заместитель руководителя Финансового отдела  
Администрации Половинского муниципального  
округа Курганской области

Л. Б. Журавлева

**Согласовано:**

Заместитель Главы Половинского муниципального  
округа Курганской области по финансам-  
руководитель Финансового отдела  
Администрации Половинского муниципального  
округа Курганской области

Е.В. Леонидов

Главный юрисконсульт отдела правовой и  
организационно-контрольной работы  
Администрации Половинского муниципального  
округа Курганской области

М.Б. Лубянова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Половинского муниципального округа  
Курганской области от февраля 2023  
года № "Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления субсидий муниципальным  
бюджетным учреждениям Половинского  
муниципального округа Курганской  
области на иные цели"

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным учреждениям Половинского муниципального  
округа Курганской области на иные цели**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Половинского муниципального округа Курганской области пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Половинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждение) субсидии на иные цели, не относящиеся к возмещению нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется учреждению:

- на проведение капитального ремонта и приобретение основных средств при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- на проведение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, ведомственными программами, иных мероприятий, проводимых по решению Главы Половинского муниципального округа Курганской области, Администрации Половинского муниципального округа Курганской области или ее структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Объем субсидии определяется учредителем на основании заявок учреждений. Учреждения подают заявку учредителю ежемесячно до последнего числа месяца. Учредитель рассматривает и принимает решение в течение 2 недель с момента подачи заявки учреждением.

4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального округа субсидии на иные цели (далее соглашение), заключенным между учредителем и учреждением по форме согласно приложению 1 к Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения.

6. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии. Одновременно учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

7. Учредитель вправе изменять объем субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на предоставление субсидии;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального округа;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями с учетом произведенных кассовых выплат;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Перечисление субсидии осуществляется учредителем бюджетному учреждению на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в соглашении.

10. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

**Управляющий делами – руководитель аппарата  
Администрации Половинского муниципального  
округа Курганской области**

**С.Ю.Тягунова**

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным  
учреждениям Половинского  
муниципального округа  
Курганской области на иные цели

Форма

**Соглашение**  
**о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального округа**  
**субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти Половинского муниципального округа Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения Половинского муниципального округа Курганской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке определения объема и условиях предоставления Учреждению из районного бюджета субсидии на иные цели (далее - субсидия).

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления Учредителем субсидии.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа, а также в соответствии с целями использования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

**2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на предоставление субсидии;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Половинского муниципального округа Курганской области на иные цели, утвержденного постановлением Администрации Половинского муниципального округа Курганской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального округа;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями с учетом произведенных кассовых выплат;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию с указанием кода классификации расходов бюджета в соответствии с целями использования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: \_\_\_\_\_

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

	Цели использования субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4	5
	Итого			

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до окончания года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон:

Учредитель  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

Учреждение  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О

**Управляющий делами – руководитель аппарата  
Администрации Половинского муниципального  
округа Курганской области**

**С.Ю.Тягунова**

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным  
учреждениям Половинского  
муниципального округа  
Курганской области на иные цели

Форма

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности  
уполномоченного лица  
учредителя муниципального  
учреждения Половинского  
муниципального округа  
Курганской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОТЧЕТ об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного учреждения  
Половинского муниципального округа  
Курганской области)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п / п	Цели использования субсидии	Код субсидии	КОС ГУ	План выплат (тыс. рублей)	Начисленны е расходы (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

(руководитель муниципального бюджетного

(подпись)

учреждения Половинского муниципального  
округа Курганской области)

---

(главный бухгалтер)

(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Управляющий делами – руководитель аппарата  
Администрации Половинского муниципального  
округа Курганской области**

**С.Ю.Тягунова**