



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2024 г. №
с. Половинное

**О создании ведомственного проектного
офиса по развитию бережливого
производства в учреждениях
Половинского муниципального округа
Курганской области**

В целях повышения эффективности работы по внедрению и реализации проектов по бережливому производству в деятельности учреждений Половинского муниципального округа Курганской области:

1. Создать ведомственный проектный офис по развитию бережливого производства в учреждениях Половинского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе по развитию бережливого производства в учреждениях Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав ведомственного проектного офиса по развитию бережливого производства в учреждениях Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

**Глава Половинского муниципального округа
Курганской области**

В.В. Меньщиков

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Половинского муниципального округа
Курганской области
от «___» _____ 2024 г. № ____
«О создании ведомственного проектного
офиса по развитию бережливого
производства в учреждениях
Половинского муниципального округа
Курганской области»

**Положение о ведомственном проектном
офисе по развитию бережливого производства
в учреждениях Половинского муниципального
округа Курганской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности ведомственного проектного офиса по развитию бережливого производства в учреждениях Половинского муниципального округа Курганской области (далее — Проектный офис). Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников Проектного офиса в рамках реализации в Половинском муниципальном округе Курганской области проекта «Эффективный регион» и внедрения принципов бережливого производства в деятельности учреждений Половинского муниципального округа Курганской области

2. Проектный офис — группа сотрудников учреждений Половинского муниципального округа Курганской области, созданная для реализации в Половинском муниципальном округе Курганской области мероприятий проекта «Эффективный регион» (далее — Проект), обеспечивающая функцию поддержки управления, анализа и контроля хода реализации Проекта.

3. Основной целью деятельности Проектного офиса является обеспечение необходимого качества управления Проектом за счет формирования и своевременного предоставления достоверной информации по Проекту Главе Половинского муниципального округа Курганской области, другим участникам процесса управления.

4. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, организационно-распорядительными документами Правительства Курганской области, локальными актами Половинского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство», поручениями Губернатора Курганской области и иными организационно-распорядительными документами по реализации проекта «Эффективный регион» в Курганской области. В Положении используются термины и определения, предусмотренные указанными документами.

II. Основная задача и функции Проектного офиса

6. Основной задачей Проектного офиса является организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого производства в деятельность учреждений Половинского муниципального округа Курганской области.

7. Проектный офис в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие основные функции:

- 1) Организацию обучения сотрудников учреждений Половинского муниципального округа Курганской области основам бережливого производства;
- 2) Обеспечение внедрения инструментов бережливого производства в деятельность учреждений Половинского муниципального округа Курганской области инициирование и реализацию проектов по бережливому производству;
- 3) Разработку, обеспечение реализации и контроль исполнения планов реализации проектов по бережливому производству;
- 4) Сбор и анализ информации о ходе реализации проектов по бережливому производству;
- 5) Контроль выполнения поручений управляющих органов Проекта;
- 6) Сбор, регистрацию, формирование, хранение документации Проектного офиса.

III. Права Проектного офиса

8. Проектный офис имеет право:

- 1) Запрашивать от сотрудников учреждений Половинского муниципального округа Курганской области, участвующих в реализации Проекта, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
- 2) Требовать от участников Проекта своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов по бережливому производству, а также разъяснений по предоставленным данным;
- 3) Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетностью Половинского муниципального округа Курганской области при выполнении возложенных на Проектный офис задач;
- 4) Инициировать любые изменения в ходе реализации Проекта в установленном порядке;
- 5) Приглашать на совещания, проводимые Проектным офисом, представителей учреждений Половинского муниципального округа Курганской области и сторонних организаций;
- 6) Готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы, обязательные для исполнения участниками Проекта;
- 7) Участвовать в проводимых в Половинском муниципальном округе Курганской области совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.

IV Организация деятельности Проектного офиса

Руководителем Проектного офиса является Глава Половинского муниципального округа Курганской области, который назначает администратора Проектного офиса.

1. В состав Проектного офиса входят все руководители рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству.

2. Руководитель Проектного офиса определяет иных участников проектов по бережливому производству, принимающих участие в работе Проектного офиса.

3. В состав Проектного офиса могут включаться сотрудники учреждений Половинского муниципального округа Курганской области, не являющиеся членами рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству, привлекаемые для работы Проектного офиса.

4. Руководитель Проектного офиса:

1) Организует работу Проектного офиса;

2) Организует разработку и утверждает план работы Проектного офиса на предстоящий год;

3) Определяет долгосрочные и краткосрочные цели в области бережливого производства в учреждениях Половинского муниципального округа Курганской области;

4) Организует разработку и утверждает планы реализации проектов по бережливому производству;

5) Проводит совещания участников Проектного офиса;

6) Рассматривает и оценивает отчетные данные рабочих групп по реализации проектов по бережливому производству;

7) Контролирует выполнение плана работы Проектного офиса, планов реализации проектов по бережливому производству;

8) Определяет и выделяет необходимые ресурсы;

9) Принимает решение о мотивации участников Проектного офиса;

10) Планирует и организует необходимое обучение участников Проектного офиса Половинского муниципального округа Курганской области принципам бережливого производства.

5. Администратор Проектного офиса:

1) Организует работу Проектного офиса;

2) Разрабатывает план работы Проектного офиса на предстоящий год;

3) Оказывает помощь руководителям рабочих групп в разработке планов реализации проектов по бережливому производству;

4) Организует совещания участников Проектного офиса;

5) Организует предоставление информации и отчетных данных рабочими группами проектов по бережливому производству;

6) Обеспечивает выполнение плана работы Проектного офиса, планов реализации проектов по бережливому производству;

7) Участвует в организации и проведении обучения участников Проектного офиса Половинского муниципального округа Курганской области бережливому производству.

6. Участники Проектного офиса:

1) Принимают участие в работе Проектного офиса;

2) Принимают участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;

3) Принимают участие в разработке и обсуждении планов реализации проектов по бережливому производству;

- 4) Принимают участие в совещаниях Проектного офиса;
- 5) Готовят и предоставляют информацию и отчетные данные по проектам по бережливому производству;
- 6) Выполняют план работы Проектного офиса;
- 7) Реализуют проекты в соответствии с утвержденными планами реализации проектов по бережливому производству;
- 8) Принимают участие в обучении участников Проектного офиса Половинского муниципального округа Курганской области бережливому производству.

7. Сотрудники, входящие в состав Проектного офиса, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего учреждения. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у участника Проектного офиса Половинского муниципального округа Курганской области принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

- 1) Совместно с руководителем соответствующего учреждения определить приоритетность выполнения задач, порученных сотруднику;
- 2) По согласованию с руководителем соответствующего учреждения заменить участника Проектного офиса иным сотрудником.

8. Периодичность проведения оперативных совещаний участников Проектного офиса по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

9. Расформирование Проектного офиса производится по решению руководителя Проектного офиса после завершения реализации Проекта.

V. Ответственность Проектного офиса

10. Участники Проектного офиса несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления, соответствие материалов требованиям участников Проекта.

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Половинского муниципального округа
Курганской области от _____ №
_____ «О создании ведомственного
проектного офиса по развитию
бережливого производства в учреждениях
Половинского муниципального округа
Курганской области»

**Состав ведомственного проектного
офиса по развитию бережливого производства
в учреждениях Половинского муниципального
округа Курганской области**

Меньщиков Вадим Владимирович, Глава Половинского муниципального округа Курганской области, **руководитель проектного офиса.**

Огурцова Марина Александровна, заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике, **администратор проектного офиса.**

Участники проектного офиса:

1. Дедова Вера Владимировна - заместитель руководителя муниципального органа управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;

2. Федорова Марина Александровна - главный специалист Администрации Половинского муниципального округа Курганской области;

3. Парунина Ольга Николаевна - заместитель главного врача – руководитель филиала ГБУ «Межрайонная больница №3» в с. Половинное;

4. Иценко Евгения Викторовна - директор МБУ «Половинский ЦКБО»;

5. Кузнецова Ольга Юрьевна - специалист по социальной работе Половинского филиала «ГБУ ЦСО №9»;

6. Яковлева Марина Владимировна - директор МБУДО «Половинская детская школа искусств».

Проект распоряжения подготовил:

Заместитель Главы Половинского
муниципального округа Курганской области
по социальной политике

М.А. Огурцова