



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2023 г. №
с. Половинное

**Об утверждении регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности**

В соответствии с Приказом Минфина России от 18 ноября 2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2023 года.
3. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по финансам - руководителя финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

**Глава Половинского муниципального
округа Курганской области**

В.В. Меньщиков

Лист согласования
к постановлению Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области
от _____ 2023 г. № _____

«Об утверждении регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности»

Проект подготовил:

Руководитель сектора по бухгалтерскому учету и отчетности, внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

А.А. Мезгова

Согласовано:

Заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области по финансам-руководитель Финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

Е.В. Леонидов

Заместитель Главы Половинского муниципального округа Курганской области по экономике

О.П. Бухтоярова

Главный юрисконсульт отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

М.Б. Лубянова

Исполняющий обязанности руководителя Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

Е.Ю. Поблагуева

Приложение к постановлению Администрации
Половинского муниципального округа
Курганской области
от _____ 2023 г. № _____
«Об утверждении регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности»

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Половинского муниципального округа Курганской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета Половинского муниципального округа Курганской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению, к настоящему Регламенту.

**Управляющий делами – руководитель
аппарата Администрации Половинского
муниципального округа Курганской области**

С.Ю. Тягунова

Приложение к регламенту реализации полномочий
администраторов доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	до 3 числа, следующего за отчетным месяцем	Бухгалтер I категории группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Администрация Половинского муниципального округа	Предоставление информации специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении

		Курганской области)	
		Бухгалтер группы по расчету с контрагентами и учету материальных ценностей органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Муниципальный орган управления образованием Половинского муниципального округа Курганской области)	Предоставление информации ведущему бухгалтеру группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 ³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ¹ (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты	до 3 числа, следующего за отчетным месяцем	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	Предоставление информации главному специалисту сектора по экономике и контролю за поступлением доходов местного бюджета финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

<p>которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";</p>		<p>Ведущий бухгалтер группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа</p>	<p>Предоставление информации главному специалисту сектора по экономике и контролю за поступлением доходов местного бюджета финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области</p>
<p>1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>Бухгалтер I категории группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Администрация Половинского муниципального округа Курганской области)</p> <p>Ведущий бухгалтер группы учета и отчетности органов управления и муниципальных</p>	<p>Предоставление информации специалисту отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p> <p>Предоставление информации руководителю Муниципального органа управления образованием Половинского</p>

		учреждений финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа	муниципального округа Курганской области о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);	Постоянно – при возникновении и оснований начисления неустойки	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	При наличии основания начисления неустойки предоставление бухгалтеру I категории группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Администрация Половинского муниципального округа Курганской области) информацию о начисленной неустойке
		Бухгалтер группы по расчету с контрагентами и учету материальных ценностей органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела	При наличии основания начисления неустойки предоставление руководителю Муниципального органа управления образованием Половинского муниципального округа

		Администрации Половинского муниципального округа (Муниципальный орган управления образованием Половинского муниципального округа Курганской области)	Курганской области информации о начисленной неустойке
1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в финансовый отдел	В течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	Предоставление первичных учетных документов бухгалтеру I категории группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Администрация Половинского муниципального округа Курганской области)
		Бухгалтер группы по расчету с контрагентами и учету материальных ценностей органов управления и муниципальных учреждений округа	Предоставление первичных учетных документов ведущему бухгалтеру группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений финансового отдела

		финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Муниципальный орган управления образованием Половинского муниципального округа Курганской области)	Администрации Половинского муниципального округа
1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	До 20 числа, следующего за отчетным кварталом	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	Предоставление информации бухгалтеру I категории группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Администрация Половинского муниципального округа Курганской области) о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
		Бухгалтер группы по расчету с контрагентами и учету материальных	Предоставление информации ведущему бухгалтеру группы учета и

		ценностей органов управления муниципальных учреждений финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Муниципальный орган управления образованием Половинского муниципального округа Курганской области)	отчетности органов управления муниципальных учреждений финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности и	Бухгалтер I категории группы учета и отчетности органов управления муниципальных учреждений финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Администрация Половинского муниципального округа Курганской области)	Предоставление информации отделу по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)

1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности и	Специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	предоставление информации отделу по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений	В момент согласования контракта / договора / соглашения	Специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа	

	и	Курганской области	
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	Предоставление соответствующей информации Главе Половинского муниципального округа Курганской области для принятия соответствующего решения
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Отдел правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	

<p>банкротстве"³, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве</p>			
<p>3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)</p>			
<p>3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области, бухгалтер I категории группы учета и отчетности органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Администрация Половинского муниципального округа Курганской области)</p>	<p>Отдел правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области</p>

		<p>Бухгалтер группы по расчету с контрагентами и учету материальных ценностей органов управления и муниципальных учреждений округа финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа (Муниципальный орган управления образованием Половинского муниципального округа Курганской области)</p>	<p>Юрист муниципального органа управления образованием Половинского муниципального округа Курганской области</p>
<p>3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области</p>	
<p>3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Отдел правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа</p>	

		Курганской области	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности и	Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и закупкам Администрации Половинского муниципального округа Курганской области	предоставление информации отделу правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского муниципального округа Курганской области для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)

Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Половинского муниципального округа Курганской области

С.Ю. Тягунова

