



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2024 г. №
с. Половинное

**Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Половинского муниципального округа
Курганской области**

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги Половинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Половинского района Курганской области «Вестник района», в местах, установленных Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Половинского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по финансам - руководителя финансового отдела Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

**Глава Половинского муниципального округа
Курганской области**

В.В. Меньщиков

Проект подготовил:

Заместитель руководителя Финансового отдела
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области –
руководитель сектора по формированию
и контролю за исполнением местного бюджета

Л. Б. Журавлёва

Согласовано:

Главный юрист-консульт отдела правовой и
организационно-контрольной работы
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области

М.Б. Лубянова

Приложение
к постановлению
Администрации Половинского
муниципального округа
Курганской области от « »
ноября 2024 года № «Об
утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Половинского муниципального
округа Курганской области»

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Половинского муниципального округа Курганской области (далее - МДК), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, и устанавливает требования по структуре МДК, а также по порядку ведения и хранения МДК.

2. МДК представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Половинского муниципального округа Курганской области (далее – Половинский муниципальный округ Курганской области), оформленных в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяют оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в МДК.

4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Глава 2. Порядок ведения МДК

1. Ведение МДК осуществляет Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области Администрации Половинского муниципального округа Курганской области (далее – Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения МДК.

3. Ответственные лица по ведению МДК назначаются приказом руководителя

Финансового отдела.

4. Учет долговых обязательств в МДК осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

5. МДК ведется по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

МДК формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

МДК брошюруется, скрепляется печатью и подписью руководителя, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя Финансового отдела – руководителем сектора межбюджетных отношений и исполнения бюджета.

6. Основанием для включения долгового обязательства в МДК является заключенный от имени Половинского муниципального округа Курганской области в установленном порядке договор (соглашение, контракт) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в МДК вносятся сведения об объеме долговых обязательств Половинского муниципального округа Курганской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств. В МДК в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

7. МДК состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств Половинского муниципального округа Курганской области:

- 1) ценные бумаги Половинского муниципального округа Курганской области;
- 2) бюджетные кредиты, полученные Половинским муниципальным округом Курганской области от других бюджетных систем Российской Федерации;
- 3) кредиты, полученные Половинским муниципальным округом Курганской области от кредитных организаций;
- 4) муниципальные гарантии Половинского муниципального округа Курганской области;
- 5) долговые обязательства Половинского муниципального округа Курганской области, принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Долговые обязательства Половинского муниципального округа Курганской области не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В случае заключения соглашения или договора от имени Администрации Половинского муниципального округа Курганской области о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Половинского муниципального округа Курганской области прошлых лет указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в МДК.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) объем основного долга по кредитам, полученным Половинским муниципальным округом Курганской области;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

4) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Половинского муниципального округа Курганской области

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

ФРн-ГГ/ННН, где

Ф – форма долгового обязательства в соответствии с п. 2.1.

Рн – Половинский муниципальный округ Курганской области

ГГ – две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН – порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

9. Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области вносит информацию о долговых обязательствах в МДК в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий расчетных (платежных) документов, официальных уведомлений (писем) сторон долговых обязательств), подтверждающих возникновение, изменение, частичное или полное исполнение, прекращение долгового обязательства.

10. После полного выполнения обязательств в МДК делается запись "Погашено". Погашенное долговое обязательство не переносится в новый бланк МДК на следующий финансовый год.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк МДК с первоначально присвоенным регистрационным номером.

Глава 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга Половинского муниципального округа Курганской области

1. Кредиторы Половинского муниципального округа Курганской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из МДК. Выписка из МДК предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

2. Информация о долговых обязательствах Половинского муниципального округа Курганской области, отраженных в МДК, подлежит передаче в Финансовый отдел Курганской области в порядке и сроки, установленные этим органом.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Половинского муниципального округа Курганской области, переданных в Финансовый отдел Курганской области, несет Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.

Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Половинского муниципального округа Курганской области предоставляются также

правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

3. Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области на основании данных МДК составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего муниципального долга.

Глава 4. Порядок учета и хранения МДК

1. Данные МДК хранятся в электронной базе данных Финансового отдела и на бумажном носителе у сотрудников Финансового отдела, ответственных за ведение МДК.

2. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в МДК, хранится на ответственном хранении у сотрудников Финансового отдела, ответственных за ведение МДК.

3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах Половинского муниципального округа Курганской области, подлежит хранению в течение 5 лет.

Глава 5. Ответственность за нарушение Положения

1. В соответствии с бюджетным законодательством Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области несет ответственность за достоверность переданных с отчетом об исполнении бюджета данных (объем информации, порядок и сроки ее передачи) о долговых обязательствах Половинского муниципального округа Курганской области.

2. Финансовый отдел Администрации Половинского муниципального округа Курганской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения МДК.

**Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Половинского муниципального
округа Курганской области**

С.Ю. Тягунова

Приложение
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Половинского
муниципального округа
Курганской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ПОЛОВИНСКИМ РАЙОНОМ
ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

N п/п	Дата реги- страции	Регист- рацион- ный код	Наиме- нование, дата и номер договора	Основа- ние для заклю- чения договора	Кредитор	Объем долговых обяза- тельств по договору в валюте долга	Объем долговых обяза- тельств в руб.	Процент ная ставка, %	Привлечение заимствований			Исполнение обязательств		Задолженность по долговому обязательству		Примечание
									Дата	Сумма, руб.	Срок погаше- ния	Дата	Сумма, руб.	Всего, руб.	в т.ч. просроче- ная, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Итого по разделу I:

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В БЮДЖЕТ
ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

N п/п	Дата реги- страции	Регист- рацион- ный код	Наиме- нование, дата и номер договора	Основа- ние для заклю- чения договора	Кредитор	Объем долговых обяза- тельств по договору в валюте долга	Объем долговых обяза- тельств в руб.	Процентная ставка, %	Привлечение заимствований			Исполнение обязательств		Задолженность по долговому обязательству		Примечан ие
									Дата	Сумма, руб.	Срок погашения	Дата	Сумма, руб.	Всего, руб.	в т.ч. просрочен- ная, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Итого по разделу II:

Раздел III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Дата и номер документа	Основание для предоставления гарантии	Принципал	Бенефициар	Объем обязательств по гарантии в валюте долга	Объем обязательств по гарантии в руб.	Дата вступления в силу	Срок гарантии	Сведения об исполнении обязательства по гарантии		Задолженность по обязательству по гарантии		Наличие (отсутствие) права регрессного требования	Примечание
											Дата	Сумма, руб.	Всего, руб.	в т.ч. просроченная, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18

Итого по разделу III:

Раздел IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ (ЦБ)

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Государственный регистрационный номер выпуска	Наименование и вид ЦБ	Форма выпуска ЦБ	Валюта обязательства	Дата и номер государственного регистрационного Условий эмиссии	Наименование генерального агента по размещению ЦБ	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ЦБ	Нормативно-правовой акт, которым утверждено решение о выпуске ЦБ		Ограничения на владельцев ЦБ (при наличии таковых)	Номинальная стоимость ЦБ, руб.	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ЦБ по номинальной стоимости, руб.	Дата на которую ЦБ	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ЦБ (по номинальной стоимости), руб.	Процентная ставка купонного дохода, %	Купонный доход в расчете на одну облигацию, руб.	Дисконт на дату выплаты облигации, руб.	Дата выплаты	Дата погашения ЦБ	Сведения о выплате дохода		Общая сумма расхода - довод на обслуживание облигационного займа, руб.	Объем долга по ЦБ по номинальной стоимости, руб.
											Наименование и дата документа и органа его принятия	Номер и дата документа											Выплачено	Сумма дисконта при погашении (выкуп) ЦБ, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Итого по разделу IV:

Раздел V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНЫХ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНЯТЫХ ДО ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер документа	Валюта обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с изменением в договоре поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства	Наименование организации - должника	Наименование организации - кредитора	Дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства	Объем просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.)	Объем долга по иным долговым обязательствам (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого по разделу V:

Итого по МДК:
задолженность по долговым обязательствам _____ рублей, в том числе просроченная _____ рублей.

Руководитель Финансового отдела _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственное лицо по ведению МДК: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)