



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛОВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
с. Половинное

**Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Половинская детско-юношеская  
спортивная школа» в новой редакции**

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, Администрация Половинского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить Вахтина Валерия Александровича, директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа», уполномоченным по предоставлению документов для государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» в Управление Федеральной налоговой службы Курганской области.
3. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского муниципального округа Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Половинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

**Глава Половинского муниципального  
округа Курганской области**

**В.В. Меньщиков**

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЛОВИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА»**

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» создано в целях максимального привлечения детей и взрослых к систематическим занятиям спортом, направленных на гармоничное развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально этических, волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения - бюджетное, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.
- 1.3. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Школа Учреждение).
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Половинская ДЮСШ».
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, 50.
- 1.7. Фактический адрес Учреждения: 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Декабристов, 1.
- 1.8. Учредителем Учреждения является Администрация Половинского муниципального округа Курганской области. Полномочия Учредителя делегированы Муниципальному органу управления образованием Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.
- 1.9. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы, 12.

Учредитель имеет право на:

- принятие решений на создание, реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
  - закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения, согласование распоряжения.
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, законодательством Курганской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.
- Учреждение по согласованию с Учредителем открывает счета в органах казначейства.
- Ведение бухгалтерского учета и финансирования Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Администрации Половинского муниципального округа Курганской области.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- 1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
- 1.17. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом;
  - реализацию дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебными программами;
  - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самосовершенствовании, развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижении уровня спортивных успехов сообразно способностям.
- 2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Разрабатывает календарный план и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися Половинского муниципального округа Курганской области.
- 2.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дополнительного образования.
- 2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Участниками образовательных отношений являются – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 3.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются локальными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 3.3. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.
- 3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.6. Учреждение при реализации программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:
  - текущий контроль состояния здоровья учащихся;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, по согласованию с Министерством здравоохранения РФ.
- 3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки. Этап начальной подготовки (срок освоения – 3 года). Обеспечивают систематические занятия физической культуры и спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых

качеств. Учебно-тренировочный этап (срок освоения – 3-5 года). Создает условия для улучшения состояния здоровья, включая физическое развитие, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, обеспечивает профилактику вредных привычек и правонарушений.

- 3.8 На спортивно-оздоровительный и этап начальной подготовки принимаются обучающиеся, которые проживают постоянно или временно на территории Половинского муниципального округа Курганской области и не имеют медицинских противопоказаний к занятию спортом. При поступлении в Учреждение допускается прием обучающихся младше установленного возраста на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

Основанием для зачисления в группы

- письменное заявление;
- медицинская справка о состоянии здоровья, медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или иной медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в ДЮСШ по избранному виду спорта;

- 3.9 На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие этап начальной подготовки не менее одного года, на основании медицинского заключения и выполнения нормативов.

- 3.10 Зачисление обучающихся в Учреждение проводится на добровольной основе, оформляется приказом директора. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- 3.11. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности используются контрольные нормативы и требования Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).

- 3.12. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах осуществляется при условии выполнения минимальных требований по физической и спортивной подготовке. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут продолжать обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе подготовки. Вопрос о переводе или оставлении на повторный год обучения решается педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года и оформляются приказом директора.

- 3.13. Обучающиеся на любом этапе многолетней спортивной подготовки могут быть отчислены из Учреждения в случае ухудшения здоровья на основании

медицинского заключения, прекращения занятий по собственной инициативе (о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей)). Вопрос об отчислении решается педагогическим советом Учреждения.

- 3.14 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе утвержденного директором учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с программами по видам спорта, и регламентируется утвержденным директором расписанием занятий.
- 3.15 Наполняемость групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки установлены соответствующими нормативными документами.
- 3.16 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; медико-восстановительные мероприятия; тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, турнирах и матчевых встречах согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий.
- 3.17 Спортивно-оздоровительный этап – только для дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.18 Продолжительность одного занятия не должна превышать:
  - в группах начальной подготовки первого года 2-х академических часов;
  - в группах начальной подготовки второго-третьего года 3-х академических часов;
  - в учебно-тренировочных группах 3-х академических часов при не менее четырехразовых занятиях в неделю;
- 3.19 Продолжительность одного академического часа для обучающихся дошкольного возраста составляет не более 30 минут, для обучающихся школьного возраста – не более 45 мин.
- 3.20 При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а количественный состав двух учебных групп согласно этапу подготовки.
- 3.21 Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе и каникулярное время.
- 3.22 Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

3.23 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.24 Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.25 Продолжительность учебного года составляет:

- по спортивной подготовке 52 недели: 46 недель в режиме работы Учреждения, 6 недель в режиме работы оздоровительного лагеря (в летнее каникулярное время) и по индивидуальным планам подготовки;
- по дополнительным общеразвивающим программам не менее 42 недель.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2 Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать Устав Учреждения;
- постоянно повышать теоретическую, общую, специальную и физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной подготовкой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- быть примером дисциплинарного и культурного поведения, равняться в своем поведении на лучших спортсменов, поддерживать приумножать традиции своего коллектива;

- активно участвовать во всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в школе в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий;
- выступать в соревнованиях различного ранга;
- быть активным помощником тренеру-преподавателю в учебно-тренировочном процессе;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию.

#### 4.3 Обучающиеся имеют право:

- участвовать в управлении школой;
- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивной формой, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению, а также организации, в ведении которой оно находится;
- за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни школы, обучающиеся поощряются объявлением благодарности, награждением грамотами, ценными подарками, призами и так далее;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободно посещать мероприятия не предусмотренные учебным планом;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4 Учреждение не в праве привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

4.5 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6 Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для межличностных отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.7 Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающегося;
- оказывать помощь тренеру-преподавателю в создании благоприятных условий образования и воспитания;
- принимать участие в организации и проведении соревнований, родительских собраний, экскурсий, походов и других мероприятий;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- обращаться к тренеру-преподавателю, администрации спортивной школы для решения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, для организации соревнований, поездок на соревнования и другие мероприятия.

#### 4.8 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания в Учреждении;
- своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о болезни или возможном отсутствии обучающегося;
- регулярно посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

— ставить тренера-преподавателя в известность о том, кто будет забирать обучающегося после окончания тренировки, если это необходимо.

4.9 На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.10 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11 Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем заключения трудового договора и оформлением приказа Учреждения.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справка о судимости;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- другие документы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12 Прием на работу после заключения трудового договора оформляется приказом, который объявляется работнику под подпись.

4.13 При поступлении работника на работу перед заключением трудового договора или перевода его в установленном порядке на другую работу администрация Учреждения обязана ознакомить со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- условиями и оплатой труда;
- соблюдением правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.14 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем в соответствии с законодательством;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

#### 4.17 Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- выполнять устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

#### 4.18 Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

#### 4.19 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4.20 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп продленного дня.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

## 5 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет,

5.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее – общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители, (законные представители), обучающиеся).

5.4. Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию и проведение общего собрания, выполнение его решений осуществляет совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель совета Учреждения, в его отсутствие – заместитель председателя совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения, председатель совета Учреждения и представитель Учредителя. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа общего собрания. В ходе заседания общего собрания секретарь, избираемый на общем собрании, ведет протокол, подписываемый председателем и секретарем.

5.5. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- выборы совета Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.6. Совет Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним в пределах своей компетенции;
- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- принимать решения по вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивать отчет руководителя Учреждения, а также председателей органов самоуправления о проделанной работе;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждать публичный ежегодный доклад Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация выполнения решений общего собрания.

5.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается педагогический совет, который собирается не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. Порядок работы педагогического совета и его педагогические функции устанавливаются Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения, вносить изменения к ним в пределах своей компетенции;
- обсуждать и утверждать план работы Учреждения на учебный год;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям;
- организовывать разработку, рассмотрение и утверждение образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- принимать решение о переводе обучающихся, освоивших программы по видам спорта и выполнивших нормативные требования этапов подготовки, об оставлении для повторного года обучения;
- ходатайствовать перед Советом Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.8. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.9. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива. Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета трудового коллектива, в его отсутствие заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом, подписываемым председателем трудового коллектива и секретарем, избираемым на собрании.

5.10. В Учреждении могут действовать ученические, родительские и педагогические органы самоуправления. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Деятельность объединений регулируется соответствующими положениями.

5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.12. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты учреждения;
- представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени учреждения без доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- заключает от имени Учреждения договоры;

- организует аттестацию работников Учреждения;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное пользование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником (уполномоченным органом);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.8. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может осуществлять предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

6.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

**Управляющий делами – руководитель аппарата  
Администрации Половинского  
муниципального округа Курганской области**

**С.Ю. Тягунова**