

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы,12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область, т.
(835238) 9-15-01

ПРОТОКОЛ

от **30.04.2020г.**
с. Половинное

№ 4

Присутствовали:

Тягунова Светлана Юрьевна – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Иконникова Лариса Олеговна – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района;

Кырлан Людмила Александровна - председатель Общественной палаты Половинского района (по согласованию);

Климова Тамара Дмитриевна – член Президиума районного Совета ветеранов Половинского района (по согласованию).

Повестка дня:

1. Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении:

- ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области).

Слушали по 1 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которым доведена информация в отношении ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – (**наименование должности муниципальной службы Курганской области**), согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 1 вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или

муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление:

- от ХХХ «ХХХ» о заключении трудового договора с ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается).

Решение:

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности ведущего специалиста ХХХ «ХХХ».

Результаты голосования по 1 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии

_____ **С.Ю. Тягунова**

Члены комиссии:

_____ **Л.О. Иконникова**

_____ **Л.А. Кырлан**

_____ **Т.Д. Климова**