

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА**

641780, ул. Победы,12, с. Половинное, Половинский район, Курганская область,
т. (835238) 9-15-01

ПРОТОКОЛ

от **08.10.2020г.**
с. Половинное

№ 8

Присутствовали:

Тягунова Светлана Юрьевна – управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Половинского района, председатель комиссии;

Бухтоярова Оксана Павловна– заместитель Главы Половинского района по экономике, заместитель председателя комиссии;

Иконникова Лариса Олеговна – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пенькова Светлана Викторовна - заместитель Главы Половинского района – руководитель отдела социальной политики Администрации Половинского района;

Минх Ксения Валерьевна – главный специалист отдела правовой и организационно-контрольной работы Администрации Половинского района.

Повестка дня:

1. Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в отношении:

1) ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области);

2)ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области);

3) ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области);

4) ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области);

5)ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области);

2. О наличии конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы в 2020 году ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области).

Слушали по 1.1. вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование**

должности муниципальной службы Курганской области), согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 1.1. вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление: - от «XXXX» о заключении трудового договора с **ФИО**, ранее замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Решение:

1. В отношении **ФИО**, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.
2. Дать согласие на замещение должности методиста XXXX.

Результаты голосования по 1.1 вопросу: единогласно.

Слушали по 1.2. вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 2 к настоящему протоколу. Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

В ходе заседания комиссии по 1.2. вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление: - от XXX «XXX» о заключении трудового договора с **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Решение:

1. В отношении **ФИО**, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.
2. Дать согласие на замещение должности библиографа XXX «XXX».

Результаты голосования по 1.2 вопросу: единогласно.

Слушали по 1.3. вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 3 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 1.3. вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление: - от ХХХХ о заключении трудового договора с **ФИО**, замещавшей должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Решение:

1. В отношении **ФИО**, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности учителя физики математики **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**.

Результаты голосования по 1.3 вопросу: единогласно.

Слушали по 1.4. вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО**, замещавшего должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 4 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 1.4. вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление: - от ХХХ «ХХХ» о заключении трудового договора с **ФИО**, замещавшего должность муниципальной службы – **(наименование должности муниципальной службы Курганской области)** (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Курганской области) (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Решение:

1. В отношении ФИО, ранее замещавшего должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности главного инженера ХХХ «ХХХ».

Результаты голосования по 1.4 вопросу: единогласно.

Слушали по 1.5. вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 5 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 1.5. вопросу установлено:

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласно этому порядку, работодатель в течение 10 дней с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с работником, бывшим государственным или муниципальным служащим, обязан в письменной форме сообщить об этом по последнему месту его службы. Соответствующее письмо должно носить официальный характер: быть оформлено на бланке организации, подписано ее руководителем и заверено печатью организации. В адрес Администрации Половинского района поступило уведомление: - от ХХХ «ХХХ» о заключении трудового договора с ФИО, замещавшей должность муниципальной службы – (наименование должности муниципальной службы Курганской области) (уведомление прилагается). Комиссией проведен анализ функциональных обязанностей по должности муниципальной службы.

Решение:

1. В отношении ФИО, ранее замещавшей должность муниципальной службы, конфликта интересов не наблюдается.

2. Дать согласие на замещение должности директора ХХХ «ХХХ».

Результаты голосования по 1.5 вопросу: единогласно.

Слушали по 2 вопросу:

Тягунову С.Ю., председателя комиссии, которой доведена информация в отношении **ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской области)**, согласно приложению 6 к настоящему протоколу.

В ходе заседания комиссии по 2 вопросу установлено:

Муниципальный служащий ФИО планирует осуществлять библиотечно-информационную и культурно-просветительскую деятельность ХХХ «ХХХ» с ХХ.ХХ.2020 г. по ХХ.ХХ.2020 г. во время и за рамками служебного времени.

В рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности ФИО, которая может привести к конфликту интересов.

Решение:

Выполнение ФИО иной оплачиваемой работы во время служебного времени не допустимо. Рекомендовать работодателю (руководителю) установить гибкий рабочий график **ФИО, (наименование должности муниципальной службы Курганской**

области) в соответствии со ст. 102 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:

С.Ю. Тягунова
О.П. Бухтоярова

Л.О. Иконникова
С.В. Пенькова
К.В. Минх